

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LAMARCHE  
MRC LAC-SAINT-JEAN-EST**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lamarche tenue le vendredi, le 6 juillet 2018 à 19 h 30 à la Mairie de Lamarche sous la présidence de Mme Lise Garon, mairesse et à laquelle il y avait quorum légal.

***SONT PRÉSENTS :***

Messieurs les conseillers Martial Fortin, Pierrot Lessard et Martin Bouchard  
Mesdames les conseillères, Johanne Morissette et Sandra Girard

***EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :***

Mme Myriam Lessard, directrice générale par intérim

**ABSENCE :** *Lyne Bolduc,*

**1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 30 par Mme Lise Garon, mairesse

**150-07-2018 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU D'ADOPTER**

***ORDRE DU JOUR  
Vendredi, 6 juillet 2018***

1. *Mot de bienvenue et ouverture de la séance*
2. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
3. *Exemption de lire les minutes et approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> et de la séance d'ajournement du 11 juin 2018*
4. **ADMINISTRATION**
  - 4.1. *Dépôt du rapport de la mairesse*
  - 4.2. *Acceptation de la liste des comptes à payer, des comptes payés, et salaires nets pour le mois de mai 2018*
  - 4.3. *Rapport de dépenses de la directrice générale par intérim*
  - 4.4. *Rapport de dépenses du responsable des travaux publics*
5. **RÉSOLUTIONS**
  - 5.1. *Nomination remplacement de Mme la mairesse lors des séances de la MRC et autres tables de concertation*
  - 5.2. *Acceptation de la participation de Mme la mairesse au congrès de la FQM*
  - 5.3. *Nomination d'une commissaire à l'assermentation*
  - 5.4. *Abroger le règlement no. 438-2015 sur la réglementation du camping municipal*
  - 5.5. *Acceptation des travaux d'entretien des bâtiments au camping municipal*
  - 5.6. *Demande de rétrocession de la rue Principale au Ministère des Transport du Québec*
  - 5.7. *Délégation d'un pouvoir au Constructo pour les procédures du contrat de déneigement de 2018 à 2021*
  - 5.8. *Acceptation projet étudiant 2018 – employés et durée*
  - 5.9. *Acceptation des travaux de voirie au Lac Rémi*

- 5.10. Dépôt d'une demande de subvention au programme PAARM et acceptation des travaux à réaliser
- 5.11. Acceptation des coûts de transformation de la page Facebook ( ref- 111-05-18)
- 5.12. Acceptation d'un transfert de responsabilité pour l'installation du quai de l'Ile à Nathalie
- 5.13. Demande d'intégration du secteur Morel au contrat de déneigement de la Municipalité
- 5.14. Acceptation de la Phase II de la stratégie touristique
- 5.15. Présentation et acceptation des soumissions pour l'amélioration des ordinateurs et du réseau VILLE LIBRE
- 5.16. Participation de la municipalité au Palmarès littéraire ....des maires
- 5.17. Demande de gratuité pour la salle municipale - 2 septembre 2018
- 5.18. Acceptation d'un engagement contractuel avec l'Agence Musicale G.D. Inc.
- 5.19. Demande de commandite : Centraide
- 5.20. Acceptation du protocole d'entente pour des conteneurs de chasse 2018
- 5.21. Renouvellement du contrat des assurances collectives
- 5.22. Voyage de Mme Garon à Québec

**6. CORRESPONDANCE – INVITATION - INFORMATION**

- 6.1. Reconduction du Programme Réno Région
- 6.2. Mise à jour du Plan de mesure d'urgence en sécurité civil (nov. 2019)
- 6.3. Lettre de M. Ménard, électrification au secteur Morel
- 6.4. Participation aux Journées de la Culture
- 6.5. Programme de réfection des chemins de villégiatures construits sur les terres publiques intra municipales TPT.
- 6.6. Nouveau service ECODON
- 6.7. Programme de soutien financier pour la tenue de festivals dans les municipalités.

**7. RAPPORT DE COMITÉS**

**8. AFFAIRES NOUVELLES**

- 8.1. \_\_\_\_\_
- 8.2. \_\_\_\_\_
- 8.3. \_\_\_\_\_
- 8.4. \_\_\_\_\_

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- 9.1. \_\_\_\_\_
- 9.2. \_\_\_\_\_
- 9.3. \_\_\_\_\_
- 9.4. \_\_\_\_\_

**10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**151-07-18 3. EXEMPTION DE LIRE ET ACCEPTATION DES MINUTES DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1 et 11 JUIN 2018**

La directrice générale par intérim Mme Myriam Lessard, dépose les procès-verbaux et demande simultanément dispense de lecture, les membres du conseil municipal en ayant reçu copie au moins quarante-huit heures avant la présente séance.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**ET RÉSOLU**

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 1 juin et la séance d'ajournement du 11 juin 2018 soient approuvés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. ADMINISTRATION**

**4.1. DÉPÔT DU RAPPORT DE LA MAIRESSE**

Mme Lise Garon procède à la lecture du rapport conformément à l'article de la loi 176.2.2. CM, les faits saillants du rapport financier 2017 ainsi que du vérificateur externe.

**152-07-18 4.2. ACCEPTATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER, DES COMPTES PAYÉS ET SALAIRES NETS POUR LE MOIS DE JUIN 2018**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Joanne Morissette  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**ET RÉSOLU**

QUE la Municipalité de Lamarche approuve la liste des comptes à payer au montant de soixante et onze mille six cent quarante-neuf et cinquante-six (71 649.56 \$).

La liste des chèques manuels au montant de cinq mille huit cent vingt-sept et soixante et six (5 827.66 \$) et les comptes acceptés par résolution au montant de cinquante-quatre mille trente-six et vingt-huit (54 036.28 \$) et les salaires payés pour les élus au montant de mille cinq cent quarante-trois et quatre-vingt-seize (1 543.96 \$) et les salaires pour les employés au montant de seize mille deux cent vingt-neuf et vingt-neuf (16 229.29 \$).

QUE ces dépenses sont imputées au fonds d'administration de la Municipalité de Lamarche représentant un grand total de cent quarante-neuf mille trois cent vingt-sept et quatre-vingt-quinze. (149 327.95\$). Ces dépenses comportent les chèques numérotés de 5626 à 5661 inclusivement.

Nom de l'entreprise	Montant à payer
Duchesne auto	242.12 \$
Mécalac	316.82 \$
Synergie	2 069.56 \$
Nutrite belle pelouse	2 644.43 \$
Graviers Donckin	412.34 \$
Produits sanitaires Lépine	315.36 \$
Bryand Tremblay	120.98 \$
Excavation multi-projet	120.72 \$
Mégaburo	505.10 \$
Suspension Turcotte Alma	182.00 \$
Entreprises Lachance	17 260.62 \$
Les entreprises Rosario Martel inc.	5 613.66 \$
Les éditions juridiques FD	102.33 \$
Canadian Tire	51.73 \$
Puisatiers Delisle inc.	295.15 \$
Nutrinor Énergies	1 069.39 \$
Collectes Coderr	97.73 \$
Trium Médias	1 093.53 \$
Groupe Environex	47.27 \$
Sécuor	19.53 \$
Produits municipaux Sag Lac	1 935.84 \$
Les Électriciens du Nord inc.	90.67 \$

<b>Extincteurs Saguenay</b>	<b>87.38 \$</b>
<b>Regie inter. Incendie sect. NORD</b>	<b>11 293.00 \$</b>
<b>Mageco Consultants</b>	<b>2 198.32 \$</b>
<b>Pièces d'auto Ste-Geneviève</b>	<b>26.28 \$</b>
<b>Raymond Chabot (Alma)</b>	<b>12 489.70 \$</b>
<b>Dicom Express</b>	<b>30.45 \$</b>
<b>Les Petroles R. L. inc.</b>	<b>75.39 \$</b>
<b>Martin Bouchard</b>	<b>90.20 \$</b>
<b>Gravy-Let</b>	<b>688.45 \$</b>
<b>Myriam Lessard</b>	<b>743.93 \$</b>
<b>Matériaux Dallaire enr.</b>	<b>1 303.36 \$</b>
<b>Groupe Formaction</b>	<b>181.66 \$</b>
<b>Chemtrade</b>	<b>1 051.68 \$</b>
<b>MRC Lac-St-Jean Est</b>	<b>6 824.08 \$</b>
<b>Total :</b>	<b>71 690.76 \$</b>

**LISTE DES COMPTES PAYÉS PAR PRÉLÈVEMENT BANCAIRE ET PAR CHÈQUE MANUEL :**

<b>Hydro-Québec</b>	<b>28.82 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>28.82 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>532.74 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>1 170.72 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>200.53 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>392.49 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>200.09 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>83.36 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>237.07 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>708.88 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>338.74 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>872.50 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>187.21 \$</b>
<b>Hydro-Québec</b>	<b>845.69 \$</b>
<b>Total :</b>	<b>5 827.66 \$</b>

**LISTE DES COMPTES À PAYER QUI A ÉTÉ ACCEPTÉE PAR LA RÉOLUTION DU CONSEIL**

<b>Sûreté du Québec</b>	<b>20 708.00 \$</b>
<b>Gilles Boudreault</b>	<b>5 460.00 \$</b>
<b>SMI Performance</b>	<b>114.98 \$</b>
<b>Girard Tremblay Gilbert</b>	<b>23 270.94 \$</b>
<b>Regroupement Loisirs et Sports</b>	<b>75.00 \$</b>
<b>Entreprises Fortin Labrecque</b>	<b>4407.36 \$</b>
<b>Total</b>	<b>54 036.28 \$</b>

<b>Comptes à payer :</b>	<b>71 690.76\$</b>
<b>Comptes payés</b>	<b>5 827.66\$</b>
<b>Comptes par résolution</b>	<b>54 036.28\$</b>
<b>Total des salaires des employés :</b>	<b>16 229.29\$</b>
<b>Total des salaires des conseillers :</b>	<b>1 543.96\$</b>
<b>Grand Total :</b>	<b>149 327.95\$</b>

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussigné, Myriam Lessard, directrice générale par intérim, certifie, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, que les crédits nécessaires à ces dépenses sont suffisants aux postes budgétaires concernés.

---

Myriam Lessard. Directrice générale par intérim

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **153-07-18 4.3 RAPPORT DE DÉPENSES DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

<b>NOM DE LA COMPAGNIE</b>	<b>MONTANT</b>
Mégaburo	505.10 \$
Groupe Formation	181.66 \$

**CONSIDÉRANT** la modification au règlement # 232-12-2007-01-2012 sur le contrôle et suivi budgétaire adopté à la séance ordinaire du 1 juin 2012

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **154-07-18 4.4 RAPPORT DE DÉPENSES DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLIQUES**

<b>Fournisseur</b>	<b>Montant</b>
Suspension Turcotte	100.95 \$
Mécalac	298.88 \$

Explication : Pour entretien du camion

**CONSIDÉRANT** la modification au règlement # 232-12-2007-01-2012 sur le contrôle et suivi budgétaire adopté à la séance ordinaire du 1 juin 2012

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Joanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **5. RÉSOLUTIONS**

### **155-07-18 5.1 NOMINATIONS REMPLACEMENT DE MME LA MAIRESSE LORS DES SÉANCES ET AUTRES TABLES DE CONCERTATION**

**CONSIDÉRANT QU'IL** a de nombreuses rencontres qui demandent la présence de Mme la mairesse dans divers comités et/ou tables de concertation;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme la mairesse n'a pas toujours les disponibilités pour participer à ces rencontres;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a l'obligation d'être présente à ces rencontres dans le but de recueillir les informations nécessaires pour la bonne marche des opérations de la Municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**DE DÉLÉGUER** Madame la conseillère Johanne Morissette ou Monsieur Martin Bouchard à assister aux diverses rencontres de la MRC du Lac Saint-Jean-Est en l'absence de Mme la mairesse, ainsi qu'à assister à d'autres rencontres informelles requérant la présence de la Municipalité de Lamarche pour le bien fondé de ces opérations.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**156-07-18 5.2 ACCEPTATION DE LA PARTICIPATION DE MME LA MAIRESSE AU CONGRÈS DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS (FQM)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lamarche est membre actif de la Fédération québécoise des municipalités (FQM);

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération organise annuellement un congrès et que les mairesses et maires sont invités à participer à ce congrès;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC du Lac St-Jean - Est organise un transport en partance de la région et qu'un bloc de chambres est réservé pour les participants;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**DE DÉLÉGUER** Mme Lise Garon, mairesse de Lamarche à participer au congrès de la FQM qui aura lieu, le 19-20-21 et 22 septembre 2018 au Palais des Congrès de Montréal;

**D'AUTORISER** la Municipalité à défrayer tous les frais de séjours (transport- hébergement- repas) de Mme Garon en respect du règlement des frais de déplacement et abrogeant le règlement #424 adopté lors de la séance régulière du 4 mai 2018 sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**157-07-18 5.3 DEMANDE DE NOMINATION D'UN COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION**

**ATTENDU QUE** présentement la Municipalité ne peut offrir un service d'assermentation à la population;

**ATTENDU QUE** ce service est très en demande;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**ET APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Lamarche complète une demande de nomination d'un commissaire à l'assermentation au coût de 56.75\$

**DE NOMMER** Mme Myriam Lessard, directrice générale pour être commissaire à l'assermentation selon les critères du Ministère de la Justice pour une durée de trois (3) ans;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**158-07-18 5.4 ABROGER LE RÈGLEMENT NO, 438 -2015 SUR LA RÉGLEMENTATION DU CAMPING MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QUE** la réglementation du camping municipal est un outil de gestion pour les responsables du camping;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu de modifier fréquemment ce règlement afin de le peaufiner et de l'adopter au besoin de à la clientèle, que le processus pour adopter un règlement est long et laborieux, et qu'il n'y a aucun impact sur la gestion des opérations de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les responsables du camping consultent les règlements des autres terrains de camping et de Camping Québec;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin

**ET APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard

**ET RÉSOLU**

**D'ABROGER** le règlement no. 438-2015 sur la réglementation du terrain du camping municipal;

**QU'ADVENANT** des modifications au prix de location, ceux-ci devront être autorisés par résolution du conseil municipal;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**159-07-18 5.5 ACCEPTATION DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS AU CAMPING MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QU'il** y a des travaux mineurs de rénovation à exécuter aux chalets et autres bâtiments du camping afin de les rendre sécuritaires;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a fait la demande de soumission pour corriger le plus rapidement possible les bris identifiés;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard

**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard

**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Lamarche autorise les réparations des infrastructures suivantes :

- Les quatre (4) chalets : galeries, marches, poteaux pour soutenir les galeries et les patios, au besoin ainsi que de poser des treillis intimité.
- Chalet d'accueil : treillis sur les quatre (4) côtés et un tiroir
- Faire un escalier pour la montée donnant accès su chalets
- Teindre les galeries et patios

**QUE** la Municipalité accepte de déboursier les frais pour ces réparations représentant un montant de plus ou moins 2 250\$ (taxes en sus) et l'achat de la teinture (taxes en sus)

**QUE** la pose de la teinture soit faite en régie interne

**QUE** le contrat soit octroyé à l'entreprise Pro-Service Inc.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**160-07-18 5.6 DEMANDE DE RÉTROCESSION DE LA RUE PRINCIPALE AU MINISTÈRE DU TRANSPORT**

**CONSIDÉRANT QUE** le décret de 1993 par lequel le Gouvernement du Québec a imposé à la Municipalité de Notre-Dame du-Rosaire, aujourd'hui Lamarche, la responsabilité de l'entretien de la rue Principale à partir de la rue des Iles, jusqu'au chemin de La Montagne à la limite de l'entrée du Centre récréotouristique du Mont-Vilain;

**CONSIDÉRANT QUE** l'apport important de visiteurs aujourd'hui sur ce tronçon de route soit pour se rendre au camping municipal, à la rampe de mise à l'eau et au centre récréotouristique du Mont-Vilain;

**CONSIDÉRANT QUE** la réalisation du plan de développement touristique augmentera considérablement l'achalandage sur ce tronçon de route;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard;  
**ET RÉSOLU**

**DE DEMANDER** au Ministre des transports d'envisager de récupérer l'entretien de façon permanente de ce tronçon: coin rue des Iles / route Principale au centre récréotouristique du Mont-Vilain correspondant à plus ou moins sept (7) kilomètres;

**DE MODIFIER** le statut de ce tronçon.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**161-07-18 5.7 DÉLÉGATION D'UN POUVOIR À CONSTRUCTO POUR LES PROCÉDURES DU CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DE 2018 -2019 À 2020-2021**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de déneigement de 2015 -2016 à 2017-2018 est venu à échéance en avril 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit aller en appel d'offre et respecter les procédures selon les exigences de la loi pour des contrats de plus de 100 000\$;

**CONSIDÉRANT QUE** compagnie CONSTRUCTO est une entreprise qui offre ce service aux municipalités et qu'elle est habileté à faire une saine gestion des contrats municipaux selon les règles établies;

**CONSIDÉRANT QUE** cette entreprise est reconnue par les entrepreneurs pour faire le placement des avis publics pour les contrats municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** les tarifs de publication des offres publics sont moins dispendieux que l'utilisation des médias régionaux;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Lamarche mandate CONSTRUCTO à faire une saine gestion pour la diffusion de l'avis public du contrat de déneigement 2018-2019 à 2020-2021 et de s'assurer de faire le suivi adéquat auprès des entreprises désireuses de faire une offre de service pour le contrat de déneigement;

**QUE** la Municipalité de Lamarche s'engage à diffuser sur son site INTERNET et la page FACEBOOK l'avis public du déneigement ;



**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**162-07-18 5.8 ACCEPTATION DU PROJET CARRIÈRE – ÉTUDIANT**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lamarche a obtenu la confirmation suite à sa demande déposée dans le cadre de ce projet Carrière étudiant, pour 3 emplois étudiants soient 2 animatrices de camp de jour et un préposé au camping pour une période de six (6) semaines à raison de 30 heures/semaines chacun représentant un montant de 3 3240\$ pour l'ensemble de la subvention;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**APPUYÉ PAR** Monsieur la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche procède à l'embauche des 3 étudiants pour une durée de 6 semaines à raison de 30 heures semaines;

**QUE** le taux du salaire minimum pour la province de Québec soit respecté;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**163-07-18 5.9 ACCEPTATION DES TRAVAUX DE VOIRIE AU LAC RÉMI**

**CONSIDÉRANT QUE** lors de la préparation du budget 2018, la Municipalité a identifié des travaux de voirie à être réalisés sur le côté nord d'une longueur de 600 mètres du secteur Lac Rémi;

**CONSIDÉRANT QUE** ces travaux ont fait l'objet de longues discussions et que ceux-ci étaient planifiés depuis janvier 2018 et que ces travaux font partie du contrat d'entretien des chemins d'été;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche procède à la réfection du chemin du Lac Rémi, côté Nord sur une longueur de 600 mètres soit la section correspondant à la deuxième entrée jusqu'à la résidence portant le numéro 41

**QUE** ces travaux soient imputés dans le service d'entretien des chemins d'été;

**QUE** la municipalité réserve un budget de plus ou moins 22 000\$ incluant les taxes pour ces dits travaux;

M. Martin Bouchard se retire du processus décisionnel

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**164-07-18 5.10 DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION AU PROGRAMME PAARM ET ACCEPTATION DES TRAVAUX À RÉALISER**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a déposé une demande dans le programme d'aide à la voirie locale, (PAARRM) pour un montant de 53 250\$

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est en attente pour l’approbation de cette subvention et que les travaux seront réalisés uniquement après l’approbation de celle-ci;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a identifié les travaux mentionnés ci-bas comme prioritaires sur les chemins suivants :

- Lac Miquet : Rechargement sur quelques kilomètres  
Remplacement d’un ponceau  
Creusage et profilage de fossés ( 4 à 5 kilomètres)
- Rue des Iles : à la hauteur du pont, enlever les pièces de bois existantes et installer des glissières de sécurité
- Côte de la montagne : Refaire l’accotement du côté gauche
- Rang 9 : sur une distance de un (1) kilomètres, creusage et profilage du fossé, près de la résidence du 45 Rang 9

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard

**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette

**ET RÉSOLU**

**QUE** dès l’approbation de la subvention, la municipalité procède à l’analyse des priorités;

**QUE** la Municipalité ne s’engage pas à faire l’ensemble des travaux identifiés;

**QUE** la Municipalité s’engage à respecter le budget de la subvention octroyé par le Ministère du Transport et de la Mobilité durable et de l’Électrification des Transports.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

#### **165-07-18 5.11 ACCEPTATION DE LA TRANSFORMATION DE LA PAGE FACEBOOK**

**CONSIDÉRANT QUE** la page FACEBOOK de la Municipalité doit être remodelée à son image en conservant le contrôle comme administrateur et le contenu de celle-ci;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est déjà en affaires avec l’entreprise Saguenay Média pour l’hébergement du site INTERNET et que nous avons reçu une soumission pour créer celle-ci;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité aura deux (2) administrateurs pour faire la gestion de la page FACEBOOK afin d’exercer une meilleure qualité de l’information diffuse sur celle-ci;

**CONSIDÉRANT QUE** le Ministère des affaires municipales et de l’occupation du territoire recommande à la municipalité de fermer celle qui est présentement utilisée en conservant la gestion de celle-ci;

**IL EST PROPOSÉ PAR**

**APPUYÉ PAR**

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche se fasse accompagner par Saguenay Média pour la création de cette page tout en identifiant les besoins;

**QUE SAGUENAY MÉDIA** s’engage à offrir les services suivants :

- Création de l’avatar
- Création d’une bannière à notre image
- Optimisation du visuel afin qu’il soit efficace également sur les tablettes et les téléphones
- Intelligents
- Respect des normes de FACEBOOK

- Conserver la liste des personnes déjà inscrites sur la page
- Nommer deux (2) administrateurs de la page

**D'ACCEPTER** de défrayer la somme de quatre cents dollars (400.00\$) pour ces travaux et la mise à niveau de la page FACEBOOK

Le vote est demandé par Mme Johanne Morissette sur ce point : Pour : 1 Contre : 4  
Projet refusé

**166-07-18 5.12 ACCEPTATION D'UN TRANSFERT DE RESPONSABILITÉ POUR L'INSTALLATION DU QUAI À L'ILE À NATHALIE**

**CONSIDÉRANT QUE** qu'il y avait une entente tacite avec un groupe de personnes de ce secteur pour faire la mise et la sortie de l'eau des quais de l'Ile à Nathalie;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a eu un problème à l'automne dernier pour la sortie, que des pièces d'équipement ont été égarés et que la mise à l'eau ne s'est pas faite ce printemps par les responsables de ce secteur;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a été mise au fait de l'information après la montée des eaux de la rivière Péribonka et que toutes les autres quais été déjà mis à l'eau;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité prenne à sa charge de faire l'installation et la sortie des quais du secteur de villégiature de l'Ile à Nathalie avec les coûts générés par ces activités sur une base permanente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**167-07-18 5.13 DEMANDE D'INTÉGRATION DU SECTEUR MOREL AU CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DE LA MUNICIPALITÉ**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une lettre de l'Association des villégiatures du secteur Morel concernant le contrat de déneigement et un espace de stationnement;

**CONSIDÉRANT QUE** le déneigement de ce secteur Morel est problématique autant pour l'administration municipale que pour les responsables du secteur de villégiature Morel;

**CONSIDÉRANT QUE** le partage des coûts génèrent des insatisfactions et qu'il y a des résidents à l'année;

**CONSIDÉRANT QUE** ce secteur est très achalandée tant en période hivernale qu'estivale, d'autant plus que ce chemin est utilisé par différentes clientèles pour avoir accès à de multiples activités à incidence touristique et de plein-air;

**QUE** le contrat de déneigement municipal est en période de renouvellement pour les trois (3) prochaines années;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur el conseiller Martin Bouchard  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité intègre à son contrat de déneigement le secteur du Morel pour la période de trois (3) ans;

**QUE** la demande pour réaliser et entretenir le stationnement demeure sous la responsabilité de l'Association des villégiateurs du secteur Morel;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**168-07-18 5.14 ACCEPTATION DE LA PHASE II DE LA STRATÉGIE TOURISTIQUE**

**CONSIDÉRANT QUE** la phase I portant sur la faisabilité de vendre le Mont-Vilain et le Camping municipal à une coopérative est complété;

**CONSIDÉRANT QU'**il est maintenant possible de procéder à l'étude des mises à niveau des deux (2) entreprises (phase II);

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité exige de donner son consentement avant le début des quatre (4) phases des travaux de la Table *Ad Hoc*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche donne son accord pour passer à l'étape de la phase II de la Table Ad Hoc et de ne pas contribuer pour plus que neuf cents (900\$) dollars ce qui représente quinze (15% du coût de la phase la phase II) soit six ( 6 000\$) dollars à cette phase.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**169-07-18 5.15 PRÉSENTATION ET ACCEPTATION DES SOUMISSIONS POUR L'AMÉLIORATION DES ORDINATEURS ET DU RÉSEAU VILLE LIBRE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'équipement informatique ( ordinateur et le réseau) est désuet et que les plateformes disponibles sur ceux-ci datent de 1997

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau VILLE LIBRE est fréquemment en panne, que le service n'est pas optimal et que nous recevons des plaintes;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Patrick Tremblay, gestionnaire des TPI à la MRC du Lac St-Jean a fait une évaluation des équipements et des services de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Tremblay a fait 2 demandes de soumissions pour les équipements suivants : un portable, une tour, l'équipement pour l'installation et une bonification du réseau Ville Libre;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité accepte les soumissions pour faire l'achat d'une tour au montant de 1425\$ (taxes en sus) et pour améliorer le réseau Ville Libre 900\$ (taxes en sus);

**QUE** la Municipalité défraie aussi les coûts de l'installation par un professionnel;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**170-07-18 5.16 PARTICIPATION DE LA MUNICIPALITÉ AU PALMARÈS LITTÉRAIRE DES MAIRES**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lamarche a reçu une lettre d'invitation pour participer à cette activité du Réseau Bibliothèque du Saguenay Lac St-Jean;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a possibilité de gagner un prix de 500\$ pour l'achat de livres à la bibliothèque de Lamarche

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard

**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard

**ET RÉSOLU**

**QUE** Madame la mairesse, Lise Garon participe à cette activité et que cette dernière s'engage à respecter la date limite du 24 août 2018 pour l'envoi de son coup de cœur;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**171-07-18 5.17 DEMANDE GRATUITÉ POUR LA SALLE MUNICIPALE – 2 SEPTEMBRE 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une lettre de l'Association des propriétaires de chalets du lac Rémi pour utiliser la salle municipale, le 2 septembre afin d'y tenir leur assemblée générale annuelle;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard

**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipale accepte cette demande de gratuité

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**172-07-18 5.18 ACCEPTATION D'UN ENGAGEMENT CONTRACTUEL AVEC L'AGENCE MUSICALE G.D. INC.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité organise la soirée du 31 décembre 2018 à la salle municipale;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité organisateur a retenu les services de l'agence Musicale G.D. et que nous devons confirmer cette réservation en versant un acompte de 57.50\$

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin

**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipale accepte de défrayer cet acompte au montant de 57.50\$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**173-07-18 5.19 DEMANDE DECOMMANDITE DE CENTRAIDE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une demande d'un don corporatif de Centraide;

**CONSIDÉRANT QUE** cet organisme apporte un support à des citoyens de Lamarche;

**IL EST PORPOSÉ PAR** Madame la conseillère Joanne Morissette  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** LA Municipalité verse un montant de 100\$ comme don corporatif à l'organisation CENTRAIDE Saguenay-Lac-St-Jean

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**174-07-18 5.20 ACCEPTATION DU PROTOCOLE D'ENTENTE POUR LES CONTENEURS DE CHASSE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie des matières résiduelles du Lac St-Jean est organisée un service de collecte de carcasses pendant la période de chasse;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité adhère à cette entente qui se déroulera du 3 septembre au 31 octobre 2018 et que les levées des conteneurs seront effectuées sur une base hebdomadaire;

**CONSIDÉRANT QUE** la régie des matières résiduelles du lac St-Jean défraie :

- Les coûts pour les levées régulières
- Les coûts pour la disposition des carcasses
- Les coûts pour le matériel promotionnel
- Assure le soutien logistique aux municipalités

**IL EST PORPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

**DE CONCLURE** cette entente avec la Régie des matières résiduelles du lac St-Jean;

**QUE LA MUNICIPALITÉ S'ENGAGE** à défrayer les coûts suivants :

- Installer la pancarte servant à identifier le conteneur
- Distribuer le matériel promotionnel
- Acheminer les demandes de levée supplémentaires, si nécessaire
- Assure la propreté des lieux en tout temps
- Conserver le matériel en bon état

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**175-07-18 5.21 RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ASSURANCE COLLECTIVE**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat d'assurance collective des employés, sous la gestion de la compagnie Financière Manuvie, portant le numéro de police 11337 E-005, groupe 5373, doit être renouvelé en date du 1 juillet 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a négocié un accord verbal pour poursuivre le contrat et que la confirmation officielle lui soit transmise le lundi, 9 juillet;

**IL EST PORPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**DE SIGNER** le renouvellement de l'assurance collective des employés de la Municipalité de Lamarche du Groupe Financier AGA police (#11337 E-005) GROUPE 5373, renouvellement en date du 1 juillet 2018.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

176-07-18 5.22 **AUTORISATION DU VOYAGE DE MADAME LA MAIRESSE AU MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, ENVIRONNEMENT ET LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES DU QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une projection d'autoriser une coupe sur une section de la rivière Péribonka;

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de la stratégie touristique, le potentiel de développement envisagé longe les rives de la rivière Péribonka du côté ouest;

**CONSIDÉRANT QUE** le MDDLCC a déposé un plan afin d'aménager 12% du territoire québécois en aire protégée

**CONSIDÉRANT QUE** la rivière Péribonka est un pilier sur laquelle repose la personnalité touristique de la Municipalité de Lamarche;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Monsieur le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

**MANDATER** Mme la mairesse Lise Garon à se rendre à Québec, le lundi, 9 juillet 2018 pour se rendre à Québec rencontrer le responsable des aires protégées, Monsieur Francis Bouchard au MDDELCC;

**QUE** la Municipalité accepte de défrayer les coûts de ce voyage, sur présentation de pièces justificatives et en respect du règlement sur les frais de déplacements;

**DE DEMANDER** au Comité touristique de Lamarche d'assumer 50% des frais de déplacements:

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**6. CORRESPONDANCE – INVITATION - INFORMATION**

- 6.1. Reconduction du Programme Réno Région
- 6.2. Mise à jour du Plan de mesure d'urgence en sécurité civile (nov. 2019)
- 6.3. Lettre de M. Ménard, électrification au secteur Morel
- 6.4. Participation aux Journées de la Culture
- 6.5. Programme de réfection des chemins de villégiatures construits sur les terres publiques intra municipales TPT.
- 6.6. Nouveau service ECODON
- 6.7. Programme de soutien financier pour la tenue de festivals dans les municipalités.

**7. RAPPORT DE COMITÉS**

**7.1. CHEMINS;** Monsieur le conseiller Martial Fortin fait un résumé de l'entretien des chemins. Les travaux sont soit du remplissage, des changements de ponceaux et autres travaux d'entretien.

**7.2. RAPPORT DU COMITÉ TOURISTIQUE :** Il y a un sous comité de formé pour le marketing. Les personnes siégeant sur ce comité sont : Pierrot Lessard, Lise Garon, France Coulombe, Ève Tremblay et Sylvain Perreault

## **8. AFFAIRES NOUVELLES**

### **177-07-18 8.1. PROJET CARRIÈRE – ÉTUDIANT**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité n'a reçu qu'une seule candidature pour le poste de préposé à l'entretien;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à l'embauche de M. Jean Christophe Dion du 219 A Principale à Lamarche, avec l'autorisation écrite de ses parents selon la loi sur la Commission des normes du Travail;

**CONSIDÉRANT QUE** l'un des critères du programme est de 15 ans et qu'il est impossible d'avoir une dérogation;

**IL EST PORPOSÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**APPUYÉ PAR** Madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**DE N'ENGAGER** M. Dion que pour 25 heures-semaines pour une période de 6 semaines au salaire minimum.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

- 8.2. Lecture de M. Jean-Yves Tardif, Club VHR
- 8.3. Réponse de Mme Garon à M. Sylvain Perreault ( frais d'avocat et factures en souffrance)
- 8.4. Réponse de Mme Garon à Mme Laura Levesque
- 8.5. Suivi programme PIRRL par Mme Garon
- 8.6. Suivi de la lettre de Mme Irène Maltais de novembre 2017
- 8.7. Vente de terrains par la MRC Lac St-Jean Est : Ile à Nathalie, 2 terrains et Secteur Morel, 1 terrain

## **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- 9.1. Carolyne Maltais : Promotion du festival VTT et Emploi Canada
- 9.2. Robin Morel : Conteneurs à déchets Lac Miquet et Dame Jeanne
- 9.3. M. Tremblay : Lettre du VHR
- 9.4. M. Sylvain Perreault : coût, déneigement secteur Morel, courbe chez Marc Lachance, Dos d'âne, Piste de solution, déficit, Projet PIRRL
- 9.5. Pâquerette Fortin : Comité d'accueil
- 9.6. Guylaine Giroux : la liste des dépenses de juin 2018
- 9.7. Robin Morel : Trous dans le chemin début du Lac Miquet



**178-07-18**    **10. LEVÉE D'ASSEMBLÉE**

Les points à l'ordre du jour étant épuisés;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la séance soit levée il est, 20h47

Je, soussignée Lise Garon, mairesse de la municipalité de Lamarche et Mme Myriam Lessard, directrice générale par intérim ayant signé le présent procès-verbal, reconnaît et considère avoir signé toutes les résolutions qui sont contenues.

---

Mme Lise Garon, mairesse

---

Mme Myriam Lessard, directrice générale par intérim