

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LAMARCHE  
MRC LAC-SAINT-JEAN-EST**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lamarche tenue lundi, le 6 juillet 2020 à 19 h à la Mairie de Lamarche sous la présidence de Mme Lise Garon, mairesse et à laquelle il y avait quorum légal.

***SONT PRÉSENTS :***

Messieurs les conseillers Michel Morin, Martin Bouchard et Pierrot Lessard  
Mesdames les conseillères, Johanne Morissette, Sandra Girard et Lyne Bolduc

***EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :***

Mme Myriam Lessard, directrice générale et secrétaire trésorière

**142-07-20**

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 690-2020 du 30 juin 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle soit jusqu'au 8 juillet 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** le décret 689-2020 du 25 juin 2020 qui permet d'assouplir certaines mesures mises en place pour protéger la santé de la population, tout en maintenant certaines d'entre elles nécessaires pour continuer de la protéger et qu'un maximum de 50 personnes puissent se rassembler dans toute autre salle communautaire;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil accepte que la présente séance soit tenue devant public.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

**1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19h00 par Mme Lise Garon, mairesse.

**143-07-20 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc  
**ET RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que lu par Mme Myriam Lessard, directrice générale et secrétaire-trésorière

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

**ORDRE DU JOUR**  
*Séance ordinaire du*  
**LUNDI, 6 JUILLET 2020 À 19H00**  
**SEANCE PUBLIQUE**

**1. MOT DE BIENVENUE**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. EXEMPTION DE LIRE LES MINUTES DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1 JUIN, DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT DU 2 JUIN ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 22 JUIN 2020.**

**4. ADMINISTRATION**

- 4.1 Acceptation de la liste des comptes à payer, des comptes payés, et salaires bruts pour le mois de JUIN 2020
- 4.2 Rapport de dépenses de la directrice générale
- 4.3 Rapport de dépenses du préposé aux travaux publics
- 4.4 Réponses aux questions des citoyens.nes suite au dépôt des états financiers 2019

**5. RÉOLUTIONS À ADOPTER**

- 5.1 Acceptation du protocole d'entente service des conteneurs de chasse 2020 avec la RMR
- 5.2. Acceptation des travaux au camping municipal de Lamarche
- 5.3. Abroger la résolution 129-06-20 et adopter la résolution au Programme d'aide à la voirie locale, Volet Redressement des infrastructures routières locales (V-3274-3 / 2020-04)
- 5.4. Nommer des élus pour participer la campagne « Attention à ma bulle »
- 5.5. Accepter les travaux de réparations de la génératrice au réseau d'eau potable, du 7 Rang Caron
- 5.6. Modifier la résolution 139-06-20 : engagement des trois (3) étudiants au projet Emploi Été 2020
- 5.7. Engager un employé ponctuel pour les travaux avec le responsable des travaux publics
- 5.8. Entente avec l'organisme le PATRO de Jonquière pour la tenue d'une activité d'animation
- 5.9. Autoriser l'inspecteur municipal à appliquer le règlement de zonage 125-2007, article 2.3., et à procéder à des poursuites aux contrevenants
- 5.10. Modification des noms de certaines rues, routes et/ou chemin de la municipalité de Lamarche
- 5.11. Dépôt du premier règlement de zonage modifiant l'article 2.2.1 du règlement 125-2007

**6. CORRESPONDANCE**

- 6.1 MRC Lac-St-Jean Est, Réfection du chemin Morel
- 6.2 MRC Lac-St-Jean Est, Fonds de mise en valeur des TPI 2020 – Entente de financement, Réfection du Lac Miquet
- 6.3 Ministère des Forêts de la Faune et des Parcs : nomination du directeur général du secteur Nord-est
- 6.4. Ministère de la Sécurité publique : report de paiement des services de la Sureté du Québec

- 6.5 CDL : Dépôt d'un projet dans le cadre du programme de mise en valeur des terres publiques intra municipales (PMVTPI)
- 6.6 Lettre de démission de Martin Bouchard - camping

#### **7. RAPPORT DE LA MAIRESSE**

- 7.1. Mairesse : Visite du député, Monsieur Éric Girard
- 7.2. Service incendie
- 7.3. Bottin téléphonique

#### **8. AFFAIRES NOUVELLES**

#### **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **10. LEVEÉ DE L'ASSEMBLÉE**

**144-07-20 3. EXEMPTION DE LIRE LES MINUTES ET APPROBATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1 JUIN, DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT DU 2 JUIN ET ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 22 JUIN 2020**

La directrice générale dépose les procès-verbaux et demande simultanément dispense de lecture, les membres du conseil municipal en ayant reçu copie au moins quarante-huit heures avant la présente séance.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** les procès-verbaux de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> juin, de la séance d'ajournement du 2 juin et de la séance extraordinaire du 22 juin 2020 soient adoptés tel que déposés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

#### **4. ADMINISTRATION**

**145-07-20 4.1 ACCEPTATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER, DES COMPTES PAYÉS ET DES SALAIRES BRUTS POUR LE MOIS DE JUIN 2020**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche approuve la liste des comptes à payer au montant de soixante-six mille cent quatre-vingt-six dollars et cinquante et un sous (66 186.51\$).

La liste des comptes payés par prélèvement bancaire au montant de vingt mille six cent quatre-vingt-sept dollars et vingt-quatre sous (20 687.24\$).

Les salaires payés aux élus au montant mille huit cent soixante dollars (1 860.00\$) et les salaires des employés au montant dix-sept mille quatre cent trois dollars et soixante-quinze sous (17 403.75\$).

Les avantages sociaux au montant de deux mille huit cent quatre-vingt-dix-neuf dollars et soixante-seize sous (2 899.76\$).

**QUE** ces dépenses soient imputées au fonds d'administration de la Municipalité de Lamarche représentant un grand total cent neuf mille trente-sept dollars et vingt-six sous (109 037.26\$).

Ces dépenses comportent les chèques numérotés de 6540 à 6578 inclusivement.

### LISTE DES COMPTES À PAYER

| <b>Nom de l'entreprise</b>         | <b>Montant à payer</b>    |
|------------------------------------|---------------------------|
| Bell Canada-Public access          | 131.67 \$                 |
| BGM                                | 117.68 \$                 |
| Bibliothèque municipale            | 428.50 \$                 |
| Excavation Multi Projets           | 9 183.95 \$               |
| Bureau Véritas                     | 281.69 \$                 |
| Mégaburo                           | 343.90 \$                 |
| Cain Lamarre                       | 114.98 \$                 |
| Camping Québec                     | <i>CRÉDIT</i> -(90.62) \$ |
| Capture d'animaux nuisibles        | 424.26 \$                 |
| Chantal Laporte                    | 229.94 \$                 |
| Collectes Coderr                   | 431.16 \$                 |
| Dépanneur Notre-Dame               | 322.40 \$                 |
| Génératrice Drummond Wajax         | 948.95 \$                 |
| Les Électriciens du Nord           | 539.58 \$                 |
| Entreprise Fortin Labrecque        | 3 848.79 \$               |
| Eurofins Environnement             | 278.82 \$                 |
| Gilles Boudreault                  | 175.00 \$                 |
| Hélène Bouchard                    | 187.50 \$                 |
| Imageriexpert                      | 358.68 \$                 |
| Régie inter. Incendie Nord         | 11 918.00 \$              |
| Informes affaires Sag. Lac-St Jean | 459.90 \$                 |
| Produits Lépine                    | 576.32 \$                 |
| Mécalac                            | 48.56 \$                  |
| Michel Larouche, consultant RH     | 379.42 \$                 |
| MRC Lac St-Jean Est                | 17 576.86 \$              |
| Myriam Lessard                     | 23.20 \$                  |
| Nutrite Belle Pelouse              | 2 723.76 \$               |
| PG Solutions inc.                  | 465.65 \$                 |
| Potvin & Bouchard                  | 770.79 \$                 |
| Réal Huot                          | 1 391.36 \$               |
| Puisatiers de Delisle              | 291.39 \$                 |
| Raymond Chabot Grant Thornton      | 4 932.43 \$               |
| Hudon réfrigération                | 448.81 \$                 |
| Les pétroles RL                    | 75.00 \$                  |
| Plomberie Roy                      | 22.94 \$                  |
| Secuor                             | 1 941.81 \$               |
| Signis                             | 1 932.73 \$               |
| Son Xplus                          | 138.41 \$                 |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Suspension Turcotte    | 863.81 \$ |
| Synergie-Développement | 948.53 \$ |

**TOTAL : 66 186.51\$**

**LISTE DES COMPTES PAYÉE PAR PRÉLÈVEMENT BANCAIRE**

| <b>Fournisseurs</b>           | <b>Montant Payé</b> |
|-------------------------------|---------------------|
| Bell Canada                   | 59.96 \$            |
| Hydro-Québec                  | 234.83 \$           |
| Hydro-Québec                  | 86.06 \$            |
| Hydro-Québec                  | 222.34 \$           |
| Hydro-Québec                  | 852.02 \$           |
| Hydro-Québec                  | 346.76 \$           |
| Hydro-Québec                  | 393.01 \$           |
| Hydro-Québec                  | 28.35 \$            |
| Bell Canada                   | 134.30 \$           |
| Hydro-Québec                  | 187.51 \$           |
| Hydro-Québec - revenus autres | 505.89 \$           |
| Hydro-Québec - revenus autres | 505.89 \$           |
| Alain Gauthier                | 1 426.07 \$         |
| Dépanneur Notre-Dame          | 465.59 \$           |
| Alain Gauthier                | 800.00 \$           |
| Corporation de développement  | 8 378.82 \$         |
| Roger Boulianne               | 1 080.00 \$         |
| Poste Canada                  | 96.66 \$            |
| Alain Gauthier                | 800.00 \$           |
| Alain Gauthier                | 400.00 \$           |
| Hydro-Québec                  | 275.20 \$           |
| Hydro-Québec                  | 912.11 \$           |
| Hydro-Québec                  | 955.87 \$           |
| Roger Boulianne               | 1 140.00 \$         |
| Alain Gauthier                | 400.00 \$           |

**TOTAL : 20 687.24\$**

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Comptes à payer :</b>                      | <b>66 186.51\$</b> |
| <b>Comptes payés</b>                          | <b>20 687.24\$</b> |
| <b>Total des salaires des conseillers :</b>   | <b>1 860.00 \$</b> |
| <b>Total des salaires brut des employés :</b> | <b>17 403.75\$</b> |
| <b>Avantages sociaux :</b>                    | <b>2 899.76\$</b>  |

**Grand Total :** **109 037.26\$**

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DES CRÉDITS**

Je soussignée, Myriam Lessard, directrice générale, certifie, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, que les crédits nécessaires à ces dépenses sont suffisants aux postes budgétaires concernés.

---

Myriam Lessard, directrice générale

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

### **146-07-20 4.2 RAPPORT DE DÉPENSES DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

**CONSIDÉRANT** la modification au règlement # 2019-08 sur le contrôle et suivi budgétaire adopté à la séance ordinaire du 10 octobre 2019;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil reçoive les dépenses inscrites

| <b>NOM DE LA COMPAGNIE</b>     | <b>MONTANT</b>            |
|--------------------------------|---------------------------|
| BGM                            | 117.68 \$                 |
| Chantal Laporte                | 229.94 \$                 |
| Produits Lépine                | 576.32 \$                 |
| Michel Larouche, consultant RH | 379.42 \$                 |
| Myriam Lessard                 | 23.20 \$                  |
| PG Solutions inc.              | 465.65 \$                 |
| Potvin & Bouchard              | 770.79 \$                 |
| Hudon Réfrigération            | 448.81 \$                 |
| Plomberie Roy                  | 22.94 \$                  |
| Signis                         | 1 932.73 \$               |
| Suspension Turcotte            | 863.81 \$                 |
| SonXplus                       | 138.41 \$                 |
| <b>Total:</b>                  | <b><u>5 969.70 \$</u></b> |

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

### **147-07-20 4.3 RAPPORT DE DÉPENSES DU PRÉPOSÉ AU TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT** la modification au règlement # 2019-08 sur le contrôle et suivi budgétaire adopté à la séance ordinaire du 10 octobre 2019;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère Johanne Morissette  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

QUE le conseil reçoive les dépenses inscrites

| NOM DE LA COMPAGNIE   | MONTANT                 |
|-----------------------|-------------------------|
| Dépanneur Notre-Dame  | 322.40 \$               |
| Mécalac               | 48.56 \$                |
| Puisatiers de Delisle | 291.39 \$               |
| <b>Total:</b>         | <b><u>662.35 \$</u></b> |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES

148-07-20 4.4. **RÉPONSES AUX QUESTIONS DES CITOYENS.NES SUITE AU DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS 2019**

Questions et réponses  
Suivi des états financiers 2019

---

**QUESTION 1.**

Voici des questions pour Monsieur Éric Bernier qui a déposé les états financier 2019 de Lamarche:

1. Quel est le total 2019 des salaires de tous les employés municipaux?
2. Quel est le total 2019 des montants versés aux consultants Gilles Boudreault, Roger Boulianne et Alain Gauthier? J'aimerais ces montants ventilés pour chaque personne.
3. Quel est le total 2019 des frais en comptabilité de la firme Raymond Chabot Grant Thornton?

**RÉPONSES**

1. Suite à une vérification avec le procureur de la municipalité, le salaire des employés est CONFIDENTIEL, (article 57 -2<sup>o</sup> de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics) leur taux horaire impossible de répondre à cette question, considérant que le nombre d'employés est au minimum et qu'il est possible d'extrapoler le salaire des employés.

2. Montants versés en 2019 aux consultants :

Gilles Boudreault : 15 295\$

Réponse M. Bernier comptable : Oui conforme, compte #0213000 419

Roger Boulianne : 1 600\$

Réponse M. Bernier, comptable : Oui conforme, compte 02 32000 429

Alain Gauthier : 1 450\$

Réponse M. Bernier comptable : Oui conforme, compte 02 61000 419 plus frais déplacement de 120\$

3. Frais en comptabilité de la firme Raymond Chabot Grant Thornton : 16 9223.98\$  
Montant de l'audit de la TECQ 2014-2018 : 3 288.29\$  
Réponse M. Bernier comptable : J'arrive à un total de 23 735.44 \$ dans le compte #02 13000 413
-

## **QUESTION 2.**

Voici une autre question pour Mr Éric Bernier qui a déposé les états financier 2019 de Lamarche:

Quel est le total 2019 de tous les frais d'avocats?

## **RÉPONSES**

Les frais d'avocat sont de 7 786.88\$ pour 2019

*Réponse M. Bernier comptable : Oui conforme, compte #02 19000 412*

---

## **QUESTION 3.**

Dans un autre ordre d'idée, voici deux autres questions pour le comptable.

Quelle a été la retenue appliquée dans la poursuite de monsieur Jean-François Fortin (sa compagnie de déneigement) ? Quel montant.

Y a-t-il eu une retenue de faite pour la poursuite de Mme Lise Garon contre M. Martin Bouchard? Si oui quel montant?

## **RÉPONSES**

Ces deux dossiers sont d'ordre judiciaires donc en traitement. Donc aucune retenue.

*Réponse M. Bernier comptable : Oui j'ai la même réponse*

---

## **QUESTION 4.**

Voici mes questions pour M. Éric Bernier de RCGT.

M. Bernier, de quel montant exactement, la municipalité a-t-elle taxé en trop aux contribuables? sur le règlement de la taxe d'enquête et d'électrification de l'île à Nathalie ?

## **RÉPONSES**

Le surplus de la taxe d'enquête, suite à des consultations avec nos procureurs et M. Bernier, (août 2018, de RCG, du MAMH) est un surplus cumulé non affecté et non à une réserve financière.

*Réponse M. Bernier comptable : En 2019, 13 259.68 \$ de taxé en trop pour la taxe d'enquête. On avait un solde d'ouverture de 12 474.34 \$ donc nous avons une réserve financière total au 31 décembre 2019 de 25 734.02 \$*

Aucun surplus concernant la taxe de l'électrification de l'île à Nathalie.

*Réponse M. Bernier comptable : Oui conforme*



#### **4. RÉSOLUTIONS À ADOPTER**

##### **149-07-20 5.1 ACCEPTATION DU PROTOCOLE SERVICE DE CONTENEURS DE CHASSE 2020 AVEC LA RMR**

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie des matières résiduelles du Lac St-Jean organise un service de collecte de carcasses pendant la période de chasse;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité adhère à cette entente qui se déroulera du septembre au 31 octobre 2020 et que les levées des conteneurs seront effectuées sur une base hebdomadaire;

**CONSIDÉRANT QUE** la régie des matières résiduelles du lac St-Jean défraie :

- Les coûts pour les levées régulières et supplémentaires
- Les coûts pour la disposition des carcasses
- Les coûts pour le matériel promotionnel
- Assure le soutien logistique aux municipalités

**IL EST PORPOSÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc

**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Pierrot Lessard

**ET RÉSOLU**

**DE CONCLURE** cette entente avec la Régie des matières résiduelles du Lac St-Jean;

**QUE LA MUNICIPALITÉ S'ENGAGE** à défrayer les coûts suivants :

- Défrayer les coûts de location des conteneurs, s'il y a lieu;
- Installer la pancarte servant à identifier le conteneur (poteaux non fournis);
- Distribuer le matériel promotionnel aux commerçants (affiches et feuillets);
- Acheminer les demandes pour les levées supplémentaires, aux responsable de la RMR, si nécessaire;
- Assure la propreté des lieux en tout temps;
- Conserver le matériel en bon état;

pour une année supplémentaire soit du 1 janvier au 31 décembre 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERES ET CONSEILLÈRES**

##### **149-07-20 5.2. ACCEPTATION DES TRAVAUX AU CAMPING MUNICIPAL DE LAMARCHE**

**CONSIDÉRANT QUE** lors du dépôt du budget 2020, il y a une prévision de 10 000\$ pour la réfection de travaux au camping Municipal;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a eu identification des travaux à être réaliser au cours de la présente saison estivale concernant le poste d'accueil et les chalets comme prioritaires;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a eu des demandes de soumissions auprès de deux entreprises;

**IL EST PORPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin

**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette

**ET RÉSOLU**

**QUE** les travaux à être réalisés soient faits en collaboration avec le personnel de la Municipalité et l'entreprise sélectionnée pour le montant prévu au budget;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERES ET CONSEILLÈRES**

**150-07-20 5.3. ABROGER LA RÉSOLUTION 129-06-20 ET ADOPTER LA RÉSOLUTION DU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE, VOLET REDRESSEMENT DES INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES LOCALES ( V-3274-3/2020-04)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a pris connaissance des modalités d'application du volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

**ATTENDU QUE** les interventions visées dans la demande d'aide financière sont inscrites à l'intérieur d'un plan d'intervention pour lequel la MRC a obtenu un avis favorable du ministère des Transports;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Lamarche désire présenter une demande d'aide financière au Ministère pour la réalisation de travaux admissibles dans le cadre du volet RIRL du PAVL ;

**ATTENDU QUE** seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Lamarche s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet, incluant la part du Ministère;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Lamarche choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante:

- l'estimation détaillée du coût des travaux;
- x l'offre de services détaillant les coûts (gré à gré);
- le bordereau de soumission de l'entrepreneur retenu (appel d'offres).

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin

**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Pierrot Lessard

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil de Lamarche autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités d'application en vigueur et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS. ÈRES**

**151-07-20 5.4 NOMMER DES ÉLUS POUR PARTICIPER À LA CAMPAGNE « ATTENTION À MA BULLE »**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Lamarche a accepté de rejoindre l'an dernier le mouvement du Centre intégré universitaire de santé et services sociaux (CIUSS) du Saguenay Lac St-Jean soit le comité des Saines Habitudes de vie;

**ATTENDU QUE** ce comité organise une activité \* Attention à ma bulle\* qui a comme objectif :

- De favoriser le transport à pied et à vélo dans les municipalités du Lac Saint-Jean- Est;
- D'encourager et sensibiliser les utilisateurs (automobilistes, piétons, cyclistes, etc...)
- De sensibiliser et outiller les décideurs et les administrations de différents milieux à travailler ensemble pour favoriser le transport actif.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** mesdames les conseillères Johanne Morissette et Sandra Girard soient nommées comme représentantes de la Municipalité en l'absence de la directrice générale.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

**152-07-20 5.5. ACCEPTER LES TRAVAUX DE RÉPARATION DE LA GÉNÉRATRICE AU RÉSEAU D'EAU POTABLE, DU 7 RANG CARON À LAMARCHE**

**ATTENDU QUE** suite à la visite du 20 mai dernier par l'entreprise génératrice Drummond, Wajax, système de puissance suggère fortement à la Municipalité de Lamarche d'effectuer des travaux sur le groupe électrogène;

**ATTENDU QUE** les travaux identifiés sont le nettoyage du radiateur, remplacer les boyaux du moteur et le chauffe-moteur, l'antigel, bouchon du radiateur et les courroies pour assurer la fiabilité du groupe électrogène

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Martin Bouchard  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**ET RÉSOLU**

**QUE** les élus acceptent cette dépense au coût de la soumission soit deux mille quatre cent vingt-six dollars et vingt-cinq sous (2 426.25\$) taxes en sus plus autres frais, s'il y a lieu;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

**153-07-20 5.6. MODIFIER LA RÉOLUTION 139-06-20 : ENGAGEMENT DE TROIS ÉTUDIANTS AU PROJET EMPLOI ÉTÉ 2020**

**CONSIDÉRANT QUE** deux (2) étudiants refusent de travailler à la Municipalité de Lamarche sur le programme Projet Emploi Été 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a republié les offres d'emploi sur la page Facebook et a entrepris des démarches auprès des étudiants ayant déjà travaillé à la municipalité sur ce programme;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu uniquement que 2 autres curriculum vitae pour combler les 2 postes

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité engage monsieur Antoine Tremblay et madame Chloé Doucet

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

Madame Johanne Morissette, conseillère, a signifié ces intérêts concernant ce sujet soit son lien de parenté avec les candidats Emmanuel Doucet et Chloé Doucet, fils et fille de la conseillère. Madame Morissette a quitté le plénier pendant la période de délibérations (selon l'article 303.2) et s'est abstenue de voter et de tenter d'influencer le vote.

**154-07-20 5.7 ENGAGER UN EMPLOYÉ PONCTUEL POUR LES TRAVAUX AVEC LE RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS.**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une surcharge de travail pour le service de département des travaux publics;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** les élus de Lamarche **AUTORISE** l'ouverture d'un poste pour un employé sur appel et que le comité des ressources humaines procède à l'embauche de ce dernier.ère.

**QUE** la présence de cet.te employé.e soit autorisée par la direction générale avant de se présenter au travail.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

**155-07-20 5.8. ENTENTE AVEC L'ORGANISME PATRO DE JONQUIÈRE POUR LA TENUE D'UNE ACTIVITÉ D'ANIMATION**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une offre de service de l'organisme Patro de Jonquière pour organiser une activité d'animation par l'Escouade Patro ;

**CONSIDÉRANT QUE** qu'avec la pandémie du Covid-19, la municipalité n'a pas organisé un camp de jour pour les jeunes tout en respectant les règles de distanciation approuvées par la direction de la santé publique;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche s'associe avec le Patro de Jonquière pour tenir une activité pour les jeunes d'une journée;

**QUE** les frais de cette journée soient assumés par la Municipalité de Lamarche soit un montant de six cent soixante-dix (670.00\$) dollars taxes en sus.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

156-07-20 5.9. **AUTORISER L'INSPECTEUR MUNICIPAL À APPLIQUER LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 125-2007, ARTICLE 2.3., À ET PROCÉDER À DES POURSUITES AUX CONTREVENANTS**

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs roulottes de voyage et remises se sont installées sans permis et qu'aucun bâtiment principal n'est construit;

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement de zonage 125-2007 article 2.3, exige que l'usage et l'implantation de véhicules de camping est permis seulement dans la zone RV. TA .TB.et ne sont autorisés que si un bâtiment principal se trouve déjà sur le terrain ou en construction et de l'obligation de prendre un certificat d'autorisation annuel .

**CONSIDÉRANT QUE** ces installations placées sans autorisation causent des préjudices et une baisse des évaluations aux constructions environnantes conformes.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc.  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche autorise l'inspecteur municipal **À PRENDRE** les mesures nécessaires et judiciaires au besoin pour faire appliquer le règlement de zonage 125-2007, article 2.3., et d'**EXIGER** un certificat d'autorisation pour les roulottes conformes selon le règlement en vigueur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

157-06-20 5.10. **MODIFICATION DES NOMS DE CERTAINES RUES, ROUTES ET/OU DE CHEMINS DE LA MUNICIPALITÉ DE LAMARCHE**

**CONSIDÉRANT QUE** certains noms de routes, de rues, de chemins portent à confusion considérant qu'ils ont des noms très similaires ou encore le même nom;

**CONSIDÉRANT QUE** cette problématique a été identifiée depuis plusieurs années qu'aucune démarche n'a encore été réalisée;

**CONSIDÉRANT QUE** cette problématique a des répercussions sur les services de santé (ambulance) et d'incendie;

**CONSIDÉRANT QU'** il est reconnu que l'ensemble des noms permet un repérage facile et efficace sur son territoire et servent de points de repère pour la localisation et l'orientation;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur le conseiller Michel Morin  
**APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** les élus de Lamarche acceptent de débiter la démarche, le processus de modification des noms de certaines rues, de routes, et /ou de chemin tout en respectant les directives émises par la Commission de Toponymie du Québec et que cette démarche soit réalisée dans un esprit de collaboration entre l'administration municipale et la Commission;

**QUE** la municipalité suggère de modifier ces nomenclatures qui se trouvent sur le réseau municipal en priorisant les propositions et les règles de la Commission de Toponymie du Québec

- Enlever **Rang du Quai** qui serait prolongé par **Lac Tchitogama**,
- Enlever **Place du Quai** qui serait remplacé par **3 nom de rues**
- Changer le nom **Chemin Morel** par un autre nom
- Changer **Rue du Domaine** par **Domaine des Bâtisseurs**
- Enlever **10 ieme rang** par **Rue des îles**
- Enlever **Chemin de la Montagne** par **Rue Principale**
- Enlever une partie de la **Rue Principale** par **rang 9**

**Modification de nom seulement**

- Changer **Chemin du Domaine Bouchard** pour **Domaine Bouchard**
- Changer Chemin de l'Île-a -Nathalie pour l'Île-a -Nathalie
- Changer Chemin du Lac Duchesne pour Lac Duchesne
- Changer Chemin Lac du Dépôt pour Lac du Dépôt
- Changer Chemin du Lac Miquet pour Lac Miquet
- Changer Chemin du Lac Rémi par Lac Rémi
- Changer Chemin du Lac Tchitogama pour Lac Tchitogama
- Changer Chemin de la Pointe Nature pour Pointe Nature
- Changer Chemin de la Pointe-Savinsky pour Pointe-Savinsky
- Changer Chemin de la Pointe Simard pour Pointe Simard
- Changer Rang du Lac pour Lac des habitants

**QUE** le dossier est en consultation auprès des autorités, des organismes et des citoyens concernés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES**

**158-07-20 5.11. DÉPÔT DU PREMIER PROJET AU RÈGLEMENT DE ZONAGE MODIFIANT LE RÈGLEMENT 125-2007, SOIT L'ARTICLE 2.2.1**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme a reçu une demande de modification au plan de zonage ;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme recommande à la Municipalité de procéder à la modification proposée au règlement du plan de zonage 125-2007, article 2.2.1

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette

**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc

**ET RÉSOLU**

**DE DÉPOSER** cette modification au règlement 125-2007, article 2.2.1. projet modifiant le règlement de zonage afin d'autoriser la classe d'usage **Ca** au sein des bâtiments accessoires de la zone **Rd1** ainsi qu'ajouter dans la sous-classe **Ca** les établissements de type micro distilleries et micro-brasseries comportant une production de moins de 20 000 litres d'alcool par année aux conditions énoncées au présent règlement ;

À l'alinéa 1 de l'article 2.2.1 est ajouté le sous-alinéa n) au règlement 125-2007 ajoutant les établissements de production artisanale d'alcool de type micro-brasserie et micro distillerie comportant une production de moins de 20 000 litres par année avec ou sans comptoir de vente et de dégustation ;

La sous-classe d'usage **Ca** est ajoutée à la table des spécifications de la zone **Rd1** du règlement de zonage 125-2007. La note **Z-1** est remplacée par la note suivante :

**Z-1** : *Aucun usage de la classe Ca n'est autorisé au sein des bâtiments accessoires de moins de 48 mètres carrés ou même à partir d'une résidence multifamiliale.*

#### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS. ÈRES**

Monsieur le conseiller, Pierrot Lessard a signifié ces intérêts concernant cette modification au plan de zonage étant co-proprétaire. Monsieur Lessard a quitté le plénier pendant la période de délibérations ( article 303.2 et s'est abstenue de voter et de tenter d'influencer le vote.

Il faut mentionner que M. Lessard s'est absenté des délibérations et de la prise de recommandation lors de la séance du Comité consultatif d'urbanisme.

#### **6. CORRESPONDANCE**

- 6.1 MRC Lac St-Jean Est : Réfection du chemin Morel
- 6.2. MRC Lac St-Jean Est : Fonds de mise en valeur des TPI 2020 -Entente de financement, Réfection du Lac Miquet
- 6.3 Min. Forêts, de la faune et des Parcs : nomination du directeur-général du secteur Nord-Est
- 6.4. Ministère de la Sécurité publique : report de paiement des services de la Sureté du Québec
- 6.5. CDL : Dépôt d'un projet dans le cadre du programme de mise en valeur des terres publiques intra municipales (PMVTPI)
- 6.6. Lettre de démission de M. Martin Bouchard - camping

#### **7. RAPPORT DE COMITÉS**

- 7.1. Mairesse : Visite du député, Monsieur Éric Girard
- 7.2. Service Incendie
- 7.3 Bottin téléphonique

#### **8. AFFAIRES NOUVELLES**

##### **158-07-20 8.1. DEMANDE D'ABAT POUSSIÈRE AU LAC RÉMI**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité a reçu une demande d'abat poussière pour une partie du chemin du Lac Rémi, soit le secteur près de la route;

**CONSIDÉRANT QUE** le temps est très sec et aucune pluie de prévue;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur est très achalandée par la circulation de VTT soulevant la poussière;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame la conseillère Lyne Bolduc  
**APPUYÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la demande pour la pose d'abat poussière après que les travaux du chemin du Lac Rémi soient terminés et dans le secteur des résidences à proximité du chemin et de l'entrée du sentier de VTT

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS. ÈRE**

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Heure de début : 19 h 25 à 20h 13

**159-07-20 10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉ**

Les points à l'ordre du jour étant épuisés;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame la conseillère Johanne Morissette

**QUE** la séance soit levée. Il est 20 h 14

Nous soussignées, Mme Lise Garon, mairesse de la municipalité de Lamarche et Mme Myriam Lessard, directrice générale et secrétaire trésorière ayant signées le présent procès-verbal, reconnaissons et considérons avoir signé toutes les résolutions qu'y sont contenues.

---

Madame Lise Garon, mairesse

---

Mme Myriam Lessard, directrice générale et secrétaire-trésorière