

**Année :** \_\_\_\_\_

Cet avis s'adresse à toute personne qui souhaite enregistrer un établissement d'hébergement touristique. La section 4 de l'avis doit être remplie et signée par l'autorité compétente (municipalité) où l'établissement sera exploité. Il doit être joint à la demande d'enregistrement d'un établissement d'hébergement touristique. Cet avis certifie que l'exploitation de l'établissement ne contrevient pas à la réglementation d'urbanisme relative aux usages adoptée en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1).

Le cas échéant, assurez-vous de remplir l'annexe A.

### 1 Renseignements sur le demandeur

Nom de l'exploitant (personne physique ou morale) \_\_\_\_\_

Nom et prénom du représentant (si différent) : \_\_\_\_\_

Téléphone (jour) : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### 2 Renseignements sur l'établissement

Nom (pour un établissement de résidence principale, inscrire votre nom et prénom) :

\_\_\_\_\_

Numéro : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_ App : \_\_\_\_\_

Municipalité: \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

L'établissement est-il composé de plus d'une (deux ou plus) unités de type maison, appartement ou chalet?

Oui  Non

Si oui, remplir l'annexe A.

### 3 Usage demandé

**Établissement d'hébergement touristique** : établissement dans lequel au moins une unité d'hébergement, tels un lit, une chambre, une suite, un appartement, une maison, un chalet, un prêt-à-camper ou un site pour camper, est offerte en location à des touristes contre rémunération, pour une période n'excédant pas 31 jours.

**Catégorie de l'établissement qui sera exploité (un seul choix):**

Établissement d'hébergement touristique général	Établissements d'hébergement touristique jeunesse	Établissement de résidence principale
<p>Établissements, autres que des établissements de résidence principale et des établissements d'hébergement touristique jeunesse, où est offert de l'hébergement au moyen d'un ou de plusieurs types d'unités d'hébergement.</p>	<p>Établissements dont au moins 30 % des unités d'hébergement consistent en des lits offerts dans un ou plusieurs dortoirs ou dont l'hébergement est principalement offert dans le cadre d'activités s'adressant principalement aux personnes défavorisées ou handicapées.</p>	<p>Établissements où est offert, au moyen d'une seule réservation, de l'hébergement dans la résidence principale de la personne physique qui l'exploite à une personne ou à un seul groupe de personnes liées à la fois et n'incluant aucun repas servi sur place. Une résidence principale est la résidence où une personne physique demeure de façon habituelle en y centralisant ses activités familiales et sociales et dont l'adresse correspond à celle qu'elle indique à la plupart des ministères et organismes du gouvernement.</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Types et nombre d'unités d'hébergement**

Lits en dortoir \_\_\_\_\_ Chalets \_\_\_\_\_ Camps \_\_\_\_\_  
Chambres \_\_\_\_\_ Maisons \_\_\_\_\_ Sites pour camper \_\_\_\_\_  
Suites \_\_\_\_\_ Appartements \_\_\_\_\_ Prêts-à-camper \_\_\_\_\_

**TOTAL** \_\_\_\_\_

**4. Section réservée à la municipalité**

L'usage demandé est-il conforme à la réglementation d'urbanisme relative aux usages adoptée en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1)?  Oui  Non

Nombre maximal d'unités prévu à la réglementation : \_\_\_\_\_

Numéro et nom du règlement de référence : \_\_\_\_\_

Groupe/classe d'usage : \_\_\_\_\_

Autorité compétente :  Inspecteur municipal  Directeur général

Nom : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Exploitant/ Demandeur :**  Copie de règlement reçu

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Paiement :**

- 1<sup>ère</sup> demande = 350\$  
 Renouvellement = 200\$

**Mode de paiement :**

- Débit  
 Argent  
 Chèque

**Annexe A – Avis de conformité**

Établissement d'hébergement touristique

Localisation des différentes unités (maisons, appartements, chalets)

Nom ou numéro de l'unité d'hébergement	Nombre de chambre	Capacité maximale

Joindre une autre page en cas de manque d'espace



## Renseignements sur l'Avis de conformité municipal

### **À qui s'adresse ce formulaire ?**

Cet avis s'adresse à toute personne qui souhaite enregistrer un établissement d'hébergement touristique afin d'y effectuer de la location touristique pour des périodes n'excédant pas 31 jours consécutifs. La section 4 doit être remplie et signée par l'autorité compétente (municipalité) qui vous le retournera ensuite.

### **Quand utiliser ce formulaire ?**

En vertu de la *Loi sur l'hébergement touristique*, un document émanant d'une autorité compétente et démontrant que l'exploitation d'un établissement d'hébergement touristique ne contrevient pas à la réglementation municipale relative aux usages doit obligatoirement accompagner les demandes :

- d'enregistrement d'un nouvel établissement d'hébergement touristique ;
- d'enregistrement d'un établissement d'hébergement touristique pour lequel il y a un changement d'exploitant ;
- de mise à jour concernant le type ou le nombre d'unités d'hébergement offertes au sein d'un établissement d'hébergement touristique (par exemple : ajout d'unités ou transformation de chambres en dortoirs).

### **Dois-je obligatoirement utiliser ce formulaire ?**

Oui, la Municipalité vous demande d'utiliser ce gabarit.

Toute l'information requise par la CITO afin de confirmer que l'usage projeté de votre établissement est conforme à la réglementation municipale se retrouve sur ce modèle et son utilisation permet d'éviter de voir votre demande d'enregistrement abandonnée ou refusée en raison d'un document non accepté.

Pour vous assurer que votre demande d'enregistrement puisse être traitée par la CITO, vous devez également vous assurer que vous ayez au préalable reçu l'avis de conformité rempli correctement et signé par la municipalité duquel se trouve l'établissement visé par la demande.

### **Comment remplir l'avis de conformité ?**

#### **1 - Renseignements sur le demandeur**

Indiquez à cette section les coordonnées de l'exploitant projeté de l'établissement.

L'exploitant peut être propriétaire ou locataire de l'établissement. Il peut s'agir d'une personne physique ou d'une personne morale (compagnie). S'il y a plusieurs propriétaires ou locataires, indiquez-les tous.

#### **2 - Renseignements sur l'établissement**

Indiquez à cette section les coordonnées de l'établissement.

- Indiquez, le cas échéant, l'appellation que vous comptez utiliser pour votre établissement ;
- Indiquez l'adresse principale de l'établissement ;
- Si votre établissement est composé d'une seule unité de type maison, appartement ou chalet, ou encore d'une ou plusieurs unités d'un autre type (chambres, lits en dortoir, etc.) cochez la case NON;
- Si votre établissement est composé de plus d'une (deux ou plus) unité de type maison, appartement ou chalet, cochez la case OUI puis complétez l'**Annexe A**.

### 3 – Usage demandé

Cochez à cette section la catégorie de l'établissement qui sera exploité et pour lequel vous souhaitez déposer une demande d'enregistrement.

Assurez-vous de bien lire les définitions des catégories. Vous ne pouvez en choisir qu'une seule.

Pour les catégories **Établissements d'hébergement touristique jeunesse** et **Établissement de résidence principale**, avant de cocher cette case, assurez-vous que votre établissement répond à tous les éléments de la définition. Dans le cas contraire, vous devez choisir la catégorie **Établissement d'hébergement touristique général**.

Exemples d'Établissement d'hébergement touristique général : Hôtel, motel, auberge, gîte touristique, résidence de tourisme, résidence secondaire, logement accessoire ou d'appoint, auberge de jeunesse dont moins de 30% des unités sont des lits en dortoir<sup>1</sup>, etc.

*<sup>1</sup> Un dortoir correspond à une pièce contenant au moins deux lits offerts en location sur une base individuelle.*

#### Types et nombre d'unités d'hébergement

Indiquez dans ce tableau le nombre d'unités de chaque type dont sera composé votre établissement et en fonction de l'offre d'hébergement prévue. Fiez-vous à la façon dont vous prévoyez prendre les réservations de locations afin de le compléter.

Par exemple :

- Si vous prévoyez louer un ou plusieurs chalets, indiquez l'information dans la case correspondante. Puisque le chalet sera loué en entier, c'est celui-ci qui correspond à l'unité d'hébergement et il n'est pas nécessaire à cette section d'inscrire le nombre de chambres qu'il contient ;
- Si vous prévoyez faire la location d'une ou plusieurs chambres (au moyen de réservations distinctes), indiquez leur nombre à la case correspondante.

Si aucune unité d'un type n'est prévue, indiquez 0 ou laissez la case vide.

Indiquez le nombre total d'unités d'hébergement demandées dans la case prévue à cet effet.

### 4 – Section réservée à la municipalité

Cette section doit être complétée et signée par un employé autorisé de la municipalité sur le territoire duquel est situé votre établissement.

L'employé municipal y indiquera si l'usage demandé à la section 3 pour l'établissement dont l'adresse est indiquée à la section 2 (et, le cas échéant, à l'Annexe A) est conforme à la réglementation municipale d'urbanisme relative aux usages.

Il y indiquera également les informations suivantes :

- le nombre maximal d'unités d'hébergement prévu à la réglementation et autorisées à être exploitées à cet emplacement;
- le nom et le numéro du règlement sur lequel est fondée leur réponse ou leur décision ;
- le nom, les coordonnées et la fonction de l'employé municipal qui remplit et signe cette section de l'avis de conformité ;
- La municipalité retournera l'avis à l'exploitant (demandeur) une fois la section 4 complétée et signée.

#### **Annexe A**

Si votre établissement est composé de plus d'une (deux ou plus) unité de type maison, appartement ou chalet, vous devez compléter l'Annexe A.

- Indiquez l'adresse et, le cas échéant, le nom de chaque unité ;
- Indiquez pour chaque unité le nombre de chambres de la résidence et sa capacité d'accueil maximale;
- Utilisez une ligne par unité.

#### **Instructions – Avis de conformité municipal**

1. Complétez les sections 1 à 3 du formulaire et au besoin l'Annexe A.
2. Transmettez l'avis au département d'urbanisme de la municipalité de votre établissement ;
3. Une fois qu'un employé municipal autorisé aura rempli et signé\* la section 4 de l'avis, il vous le retournera ;
4. Joignez l'avis signé ainsi que les autres documents requis à votre formulaire de demande d'enregistrement\*\*. Ce formulaire doit être rempli en ligne sur le site Internet de la CITQ ; [https://citq.qc.ca/fr/demande\\_enregistrement.php](https://citq.qc.ca/fr/demande_enregistrement.php)

\*Si la municipalité vous a indiqué que l'usage demandé pour l'établissement n'est pas conforme à la réglementation municipale d'urbanisme relative aux usages, vous ne pouvez pas présenter de demande d'enregistrement.

\*\*Si l'avis de conformité est requis dans le cadre d'une mise à jour du type ou du nombre d'unités d'hébergement d'un établissement existant, il est possible que vous deviez plutôt à transmettre l'avis à un agent de la CITQ ou via votre compte sur le Portail CITQ.