

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LAMARCHE  
MRC LAC-SAINT-JEAN-EST**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Lamarche tenue le vendredi 02 février 2018 à 19 h 30 à la Mairie de Lamarche sous la présidence de Mme Lise Garon, mairesse et à laquelle il y avait quorum légal.

**SONT PRÉSENTS :**

Messieurs les conseillers Martial Fortin, Pierrot Lessard et Martin Bouchard  
Mesdames les conseillères, Johanne Morissette, Sandra Girard et Lyne Bolduc

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

Mme Myriam Lessard, directrice générale par intérim

**ABSENCE :** *Aucune*

**1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 30 par Mme Lise Garon, mairesse

**24-02-18 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ** Mme la conseillère Lyne Bolduc  
**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

D'adopter l'ordre du jour en laissant le point «Affaires nouvelles» ouvert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**ORDRE DU JOUR**

1. *Mot de bienvenue et ouverture de la séance*
2. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
3. *Exemption de lire et acceptation des minutes de la séance du 19 janvier 2018 et de la séance extraordinaire sur le budget du 30 janvier 2018.*
4. **ADMINISTRATION**
  - 4.1 *Acceptation de la liste des comptes à payer, des comptes payés, et salaires nets pour le mois de janvier 2018*
  - 4.2 *Rapport de dépenses de la directrice générale par intérim*
  - 4.3 *Rapport de dépenses du responsable des travaux publics*
5. **RÉSOLUTION**
  - 5.1 *Acceptation de l'offre de service de Grant Thornton, subvention de 50 % du CLE*
  - 5.2 *Résolution : Projet de développement- Phase 3 à l'île à Nathalie*
  - 5.3 *Avis de motion pour l'acceptation d'un règlement n° 2018-02 sur le code d'éthique des élus (es)*
  - 5.4 *Présentation du Code d'éthique aux élus*
  - 5.5 *Résolution pour modification au calendrier des séances du conseil municipal (1 Mars au lieu du 2 mars 2018)*
  - 5.6 *Participation Congrès ADMQ 13-14-15 juin à Québec*
  - 5.7 *Résolution et gestion du compte de Crédit Desjardins*
  - 5.8 *Résolution pour appuyer le projet de développement de la Stratégie Touristique*
  - 5.9 *Résolution pour accepter une demande de salle gratuite lors du Carnaval*
  - 5.10 *Résolution pour accepter une demande de salle gratuite au projet Nourri-Source*
  - 5.11 *Résolution pour participation à la formation des élus à St-Bruno*

- 5.12 *Résolution pour accepter une dépense pour le sablage lors du feu au 12 place du Quai de Novembre 2017*
- 5.13 *Résolution d'appui du projet de boxe*

**6. Courrier**

- 6.1 *Demande de renseignement concernant la réglementation régissant les interventions forestières sur le territoire de la municipalité.*
- 6.2 *Chemin : Lettre d'André Cloutier du Lac Miquet  
Association du Lac Rémi*
- 6.3 *Demande d'installation d'une lumière de rue au 19 Place du Quai*
- 6.4 *Demande de contribution financière de l'organisme La Nichée*
- 6.5 *Ristourne MMQ de 747 \$*

**7. INVITATION**

- 7.1 *Inauguration de la Maison du Citoyen à St-Nazaire 15 février 2018 à 17 h  
(Mairesse et d.g. par intérim)*
- 7.2 *Invitation pour participer au Colloque Action économique du 22 mars 2018  
organisé par la CIDAL*

**8. TOURNÉE DES COMITÉS**

- Sécurité civile - Suivi nominations*
- Comité consultatif d'urbanisme – Suivi nominations*
- Voirie- Chemin- Rencontre avec le Ministère du Transports-  
Loisirs*
- Comité du Tourisme*

**9. AFFAIRES NOUVELLES**

**10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

- 25-02-18 3. **EXEMPTION DE LIRE ET ACCEPTATION DES MINUTES DE LA SÉANCE DU 19 JANVIER ET DE LA SEANCE EXTRAORDINAIRE SUR LE BUDGET DU 30 JANVIER 2018**

La directrice générale par intérim Mme Myriam Lessard, dépose les procès-verbaux et demande simultanément dispense de lecture, les membres du conseil municipal en ayant reçu copie au moins quarante-huit heures avant la présente séance.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Martial Fortin  
APPUYÉ PAR Mme la conseillère Sandra Girard  
ET RÉSOLU**

**QUE** les procès-verbaux de la séance ordinaire du 19 janvier et de la séance extraordinaire du budget du 30 janvier 2018 soient approuvés

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 4. ADMINISTRATION

##### 26-02-18 4.1 ACCEPTATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER, DES COMPTES PAYÉS ET SALAIRES NETS POUR LE MOIS DE JANVIER 2018

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Johanne Morissette  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Lamarche approuve la liste des comptes à payer au montant de soixante et onze mille cinq cent deux et soixante (71 502.60 \$), la liste des chèques manuels au montant de six mille trois cent-onze et quarante-cinq (6 311.45 \$) et les salaires payés au montant de onze mille six cent quatre-vingt-trois et trente-huit (11 683.38 \$).

**QUE** ces dépenses sont imputées au fonds d'administration de la Municipalité de Lamarche représentant un grand de total de quatre-vingt-neuf mille quatre cent quatre-vingt-dix-sept dollars et quarante-trois. Ces dépenses comportent les chèques numérotés de 5446 à 5472 inclusivement

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

<b>Nom de la compagnie</b>	<b>Montant payé</b>
Réseau biblio	2 211.60 \$
Mégaburo	182.96 \$
Mégaburo	90.44 \$
Martin Bouchard	50.00 \$
Entreprise Fortin Labrecque	21 625.83 \$
Fédération québécoise des municipalités	2 023.28 \$
Gilles Boudreault	525.00 \$
Regie inter. Incendie nord	11 293.00 \$
Pompes Saguenay	250.08 \$
Karine Tremblay(Conciergerie)	720.00 \$
MRC Lac-Saint-Jean-Est	1396.33 \$
Martin Bouchard	46.35 \$
MRC Lac-Saint-Jean-Est	11 374.50 \$
MRC Lac-Saint-Jean-Est	5 427.75 \$
Groupe Environnex	333.87 \$
Pompe Saguenay	250.08 \$
Les produits municipaux Sag-Lac	386.60 \$
Nutrinor St-Cœur-de-Marie	356.71 \$
Eurêko !	229.95
Fédération Québécoise des municipalités	281.69 \$
Excavation Multi-projet	5760.25 \$
Myriam Lessard	23.33 \$
Entrepreneurs forestiers Alex et Nico S.E.N.C.	1 263.35 \$
Les portes régionales	316.13 \$
Entrepreneurs forestiers Alex et Nico S.E.N.C.	120.72 \$
Frais de déplacement-Serge Martel	80.00 \$
Entrepreneurs forestiers Alex et Nico S.E.N.C.	80.48 \$
Sécuor	19.53 \$
MAXXAM	241.45 \$
Nutrinor Énergies	350.10 \$
Gilles Boudreault	490.00 \$
Excavation Multi-projets	319.06 \$
Carrefour bénévole Labrecque Lamarche (Popotte roulante)	125.00 \$
Ent. Fortin Labrecque	569.12 \$
Frais de gestion	27.00 \$

Greffe	2483.00 \$
Frais de cotisation	178.06 \$
<b>Total des montants payés</b>	<b>71 502.60 \$</b>

**Salaires nets payés : 10 139.42 \$**  
**Salaires conseillers Janvier 2018 : 1 543.96 \$**

**LISTE DES COMPTES PAYÉS PAR PRÉLÈVEMENT BANCAIRE ET PAR CHÈQUE MANUEL :**

<b><u>Nom de la compagnie</u></b>	<b><u>Montant à payé</u></b>
Hydro-Qc	1989.31 \$
Hydro-Qc	1344.06 \$
Hydro-QC	337.10 \$
Hydro-Qc	330.88 \$
Hydro-Qc	30.68 \$
Hydro-Qc	29.73 \$
Hydro-Qc	129.71 \$
Hydro-Qc	866.36 \$
Hydro-Qc	293.45 \$
Hydro-Qc	158.29 \$
Hydro-Qc	800.20 \$
<b>Total des comptes</b>	<b>6 311.45 \$\$</b>

**Total des comptes payés et à payer + salaires nets payés : 89 497.43 \$**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussigné, Myriam Lessard, directrice générale par intérim, certifie, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, que les crédits nécessaires à ces dépenses sont suffisants aux postes budgétaires concernés.

\_\_\_\_\_  
Myriam Lessard, Directrice générale par intérim

**27-02-18 4.2 RAPPORT DE DÉPENSES DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

**CONSIDÉRANT** le règlement #232-12-2007-01 sur le contrôle et suivi budgétaire adopté à la séance extraordinaire le 4 mai 2012;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR M.** le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Mme Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil reçoit le dépôt de la liste jointe

**Dépenses Directrice générale :**

Frais de gestion	27 \$
Eurêko (Classeur)	229.95 \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>256.95 \$</b>

**EXPLICATION : Achat d'un nouveau classeur pour le bureau**  
**Frais de gestion concernant la poursuite de CNESTT**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**28-02-18 4.3 RAPPORT DE DÉPENSES DU RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT** le règlement #232-12-2017-01 sur le contrôle et suivi budgétaire adopté à la séance extraordinaire le 4 mai 2012;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martial Fortin

**APPUYÉ PAR** Mme Johanne Morissette

**ET RÉSOLU**

**Aucune dépense de l'inspecteur municipal**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. RÉSOLUTIONS**

**29-02-18 5.1 ACCEPTATION DE L'OFFRE DE SERVICE DE GRANT THORNTON, DEMANDE DE SUBVENTION DE AU (CENTRE LOCAL D'EMPLOI DU LAC ST-JEAN EST**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à l'embauche dernièrement de deux (2) nouveaux employés à l'administration de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons l'opportunité de recevoir une subvention de l'ordre de 50% du Centre local d'Emploi pour un programme de formation en comptabilité municipale offert par Raymond, Chabot, Grant, Thornton auprès de notre personnel présentement à l'emploi de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** Raymond, Chabot, Grant, Thornton a présenté un programme sur la gestion municipale adéquat et personnalisé respectant le cadre fiscal municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité anticipe un déficit de l'ordre de plus ou moins 100 000\$ pour l'année 2017 et que les prévisions budgétaires ont été établies dans un cadre très conservateur;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Pierrot Lessard

**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Martin Bouchard

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité accepte l'offre de service de la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton pour le programme en coaching au montant de 135\$/heure pour une durée estimée de 30 heures sous réserve que le Centre local d'emploi accepte l'offre de service de cette entreprise.

**QUE** la Municipalité dépose dès que possible la demande auprès du Centre local d'Emploi

**QUE** Madame Lise Garon, mairesse de Lamarche soit autorisée à signer tous les documents avec le Centre local d'Emploi Lac St-Jean Est;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**30-02-18 5.2 PROJET DE DÉVELOPPEMENT – PHASE III À ÎLE À NATHALIE**

**CONSIDÉRANT QU'**il n'y a eu aucun développement – avancement concernant le projet de développement de l'Île à Nathalie, phase III;

**CONSIDÉRANT QU'**il n'y a aucune liste de futurs acquéreurs potentiels pour l'achat de terrains dans un avenir rapproché concernant ce développement dans ce secteur de villégiature;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a encore des terrains qui sont en vente dans des développements de villégiature situés sur le territoire de Lamarche;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité n'a pas acheté les terrains tel qu'entendu avec la MRC LaC St-Jean Est

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Bouchard

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Lyne Bolduc

**ET RÉSOLU**

**DE NE PAS POURSUIVRE** ce projet de développement domiciliaire dans ce secteur de villégiature l'Île à Nathalie dans l'immédiat;

**D'AVISER** la MRC Lac St-Jean Est que la Municipalité ne poursuit pas le projet pour l'instant;

**D'INFORMER** la firme d'arpentage GIRARD, TREMBLAY, GILBERT, arpenteurs-géomètres que le projet est suspendu mais que la Municipalité **S'ENGAGE** à défrayer les coûts des dépenses de la firme en date d'aujourd'hui. (Ref : résolution : 206-10-2016

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**31-02-18 5.3 AVIS DE MOTION POUR L'ACCEPTATION D'UN RÈGLEMENT SUR LE CODE D'ÉTHIQUE DES ÉLUS (ES)**

Avis de motion est donné par Madame Joanne Morissette, conseillère au siège n° 1

**ATTENDU QUE** selon l'article 13 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale toute municipalité doit adopter un code de déontologie pour le 1 mars 2018;

**ATTENDU QUE** le dit règlement sera adopté à une séance subséquente ordinaire;

❖ La date pour l'adoption du règlement est prévue être le 1 mars 2018 à 19h30

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**32-02-18 5.4 PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT 2018-02 DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE**

- INTÉGRITÉ DES MEMBRES DE TOUT CONSEIL MUNICIPAL
- L'HONNEUR RATTACHÉ AUX FONCTIONS DES MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL
- LA PRUDENCE DANS LA POURSUITE DE L'INTÉRÊT PUBLIC
- LE RESPECT ENVERS LES MEMBRES DU CONSEIL, LES EMPLOYÉS ET LES CITOYENS
- PROFESSIONNALISME ET L'ÉQUITÉ
- LA LOYAUTÉ ENVERS LA MUNICIPALITÉ

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**33-02-18 5.5 RÉSOLUTION POUR MODIFICATION LE CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL MUNICIPALE**

**CONSIDÉRANT** que l'article 13 de la loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale oblige les municipalités a adopté ce règlement avant le 1<sup>er</sup> mars 2018;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Sandra Girard  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**DE MODIFIER** le calendrier des séances ordinaires de la municipalité de Lamarche en respect de l'article 13 de la loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale

**QUE** la prochaine séance ordinaire du conseil municipal de Lamarche sera le 1<sup>er</sup> mars 2018 à 19 h 30

**QUE** le calendrier demeure inchangé pour la présente année

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**34-02-18 5.6 PARTICIPATION CONGRÈS ADMQ 13 AU 15 JUIN À QUÉBEC- 524 \$ RÉS. AVANT LE 15 MAI 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le personnel de la municipalité fait parti de l'association des directeurs municipaux du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** le prochain congrès aura lieu les 13-14-15 juin à Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** lors de ce congrès il y a de la formation sur les affaires municipales;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Bouchard  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Lyne Bolduc  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la directrice générale participe au congrès le 13-14-15 juin prochain au coût de 524 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**35-02-18 5.7 RÉSOLUTION ET GESTION DU COMPTE DE CRÉDIT DESJARDINS**

**CONSIDÉRANT QUE** la personne morale délègue aux personnes identifiées ci-après le pouvoir de contracter en vue de demander l'émission de cartes de crédit Desjardins («les Cartes»), incluant leur renouvellement à l'échéance et leur remplacement si nécessaires, et ce, avec la ou les limites de crédit octroyées par la Fédération des caisses Desjardins du Québec (« la fédération»);

**CONSIDÉRANT QUE** la personne morale soit débitrice envers la Fédération des sommes avancées et de toutes autres dettes liées à l'utilisation des Cartes et de tout produit qui s'y rattache, incluant les sommes pouvant excéder la ou les limites de crédit applicables ainsi que des intérêts et des frais applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** la personne morale s'engage à ce que les Cartes soient utilisées selon les modalités du contrat de crédit variable de la Fédération et soit responsable de toutes dettes et obligations découlant du non-respect de ces modalités;

**CONSIDÉRANT QUE** les personnes identifiées ci-après soient autorisées à signer tout document utile ou nécessaires pour donner plein effet à cette résolution, à demander toute modification à l'égard des Cartes émises, incluant toute majoration de la ou des limites de crédit, et qu'elles aient tous les droits et pouvoir reliés à la gestion et à l'utilisation du compte relatif à ces Cartes;

**CONSIDÉRANT QUE** les personnes identifiées ci-après puissent désigner à la Fédération des personnes responsables d'assurer la gestion du compte des Cartes, incluant notamment la désignation et la révocation des représentants de l'entreprise autorisés à obtenir une Carte, la répartition et la modification des limites de crédit autorisées des Cartes ainsi que l'Ajout et le retrait d'options liées aux Cartes, le cas échéant;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Lyne Bolduc

**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Pierrot Lessard

**ET RÉSOLU**

**QUE** la directrice générale par intérim, de la municipalité de Lamarche, Myriam Lessard, soit responsable des demandes et gestion du compte des cartes de crédit Desjardins

**QUE** la Fédération puisse considérer que cette résolution est en vigueur tant qu'elle n'aura pas reçu un avis écrit de sa modification ou de son abrogation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**36-02-18      5.8      RÉSOLUTION POUR APPUYER LE PROJET DE DÉVELOPPEMENT DE LA STRATÉGIE TOURISTIQUE**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a, par la résolution 230-11-17, reconduit l'adoption de la Stratégie de développement touristique adopté par le précédent Conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** la Stratégie de développement touristique est un projet collectif, favorisant l'implication citoyenne, construit sur la base de la participation de la communauté de Lamarche c'est-à-dire de ses citoyens, de ses entreprises et de ses organisation socioéconomiques et communautaires;

**CONSIDÉRANT** la création d'un comité touristique le 30 août 2017 formé de citoyens élus et de partenaires du milieu en développement et en tourisme;

**CONSIDÉRANT QUE** ce comité touristique a pour mandat de piloter la Stratégie de développement touristique et de faire des recommandations au Conseil municipal qui reste malgré cela le mandataire officiel de la Stratégie de développement touristique de Lamarche;

**CONSIDÉRANT** le soutien sans égal des partenaires du milieu soit la MRC Lac-Saint-Jean-Est, la corporation d'innovation et de développement Alma-Lac-Saint-Jean-Est (CIDAL), le Ministère des Affaires Municipales et occupation du territoire (MAMOT), Services Québec, la Caisse Desjardins d'Alma, la firme Synergie développement

Marketing dans l'accompagnement technique et le soutien financier pour le déploiement de la démarche touristique;

**CONSIDÉRANT** le don de 25 000 \$ de la Caisse d'Alma pour soutenir la Stratégie de développement touristique de Lamarche;

**CONSIDÉRANT** la demande financière qui a été déposée au MAMOT et pour lequel une réponse est attendue sous peu;

**CONSIDÉRANT** qu'une recherche de financement constante sera réalisée pour trouver les soutiens financiers nécessaires au déploiement de la Stratégie de développement touristique, mais qu'une implication financière de la municipalité sera primordiale dans la réalisation de cette démarche touristique;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Pierrot Lessard

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Johanne Morissette

**ET RÉSOLU**

**QUE** le Conseil municipal reconnaisse le comité touristique comme étant le porteur de la Stratégie de développement touristique et qu'il s'engage à recevoir et considérer les recommandations du comité touristique concernant le déploiement de la Stratégie de développement touristique;

**QUE** le Conseil municipal s'engage à soutenir financièrement le budget de fonctionnement de la Stratégie de développement touristique jusqu'à concurrence de 68 622 \$ sur trois ans, soit une partie du salaire de l'agent touristique qui viendra supposer le travail du comité touristique; **sous réserve des disponibilités de subventions attachées à ce projet;**

**QUE** le Conseil municipal reconduise la résolution 178-09-17 adoptant la création de la table adhoc supporté par Services Québec ayant pour mandat d'analyser la possibilité de créer une entreprise collective visant à optimiser le développement touristique de Lamarche.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**37-02-18 5.9 RÉSOLUTION POUR ACCEPTER UNE DEMANDE DE SALLE GRATUITE LORS DU CARNAVAL**

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une demande de salle gratuite de la part du Conseil des Loisirs de Lamarche pour le Carnaval de Lamarche 2018 pour les journées du 15 au 18 février et la journée du 23 février;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Bouchard

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Lyne Bolduc

**ET RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la demande de la salle gratuite pour ces journées sous réserve que le Comité des loisirs prenne en charge d'assurer le service de conciergerie

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**38-02-18 5.10 RÉSOLUTION POUR ACCEPTER UNE DEMANDE DE SALLE GRATUITE AU PROJET NOURRI-SOURCE**

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une demande de salle gratuite de la part de Nourri-Source pour le mercredi 10 octobre 2018 de 13 à 16h30;

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme Nourri-Source planifie une activité de soutien auprès des familles dans leur démarche d'allaitement dans la municipalité de Lamarche

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Sandra Girard  
**ET RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la demande de la salle gratuite pour la journée du mercredi, 10 octobre 2018 de 13 à 16h30

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**39-02-18 5.11 RÉSOLUTION POUR PARTICIPATION À LA FORMATION DES ÉLUS À ST-BRUNO ET MODIFICATION À LA RESOLUTION 263-12-17**

**CONSIDÉRANT QUE** les nouveaux élus doivent participer obligatoirement à une formation sur le comportement éthique des élus municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** cette formation a comme objectif d'outiller les élus municipaux en matière d'éthique et de déontologie, d'accroître la connaissance pour cerner les comportements éthiques et d'intégrer des meilleures pratiques;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a déjà adopté une résolution 263-12-17 et qu'il y a lieu de la **MODIFIER** afin de permettre aux nouveaux élus de participer à une formation avec d'autres élus de la région qui se déroulera à Saint-bruno, le 28 avril 2018;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Lyne Bolduc  
**ET RÉSOLU**

**QUE** les conseillers municipaux Martial Fortin, Johanne Morissette, Sandra Girard et Martin Bouchard participe à la formation qui se déroulera le 28 avril à St-Bruno pour un coût de 245 \$ chacun.

**QUE** la directrice générale par intérim s'assure de faire les inscriptions auprès de la FQM

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**40-02-18 5.12 RÉSOLUTION POUR ACCEPTER UNE DÉPENSE POUR LE SABLAGE LORS DU FEU AU 12 PLACE DU QUAI DE NOVEMBRE 2017**

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une facture pour le sablage lors du feu 12 Place du Quai en date du 22 novembre 2017;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Bouchard  
**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Pierrot Lessard  
**ET RÉSOLU**

**DE DÉFRAYER** le coût de 495 \$ plus taxes qui n'est pas couvert par l'entente du Service Incendie

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**41-02-18 5.13 RÉSOLUTION D'APPUI DU PROJET DE BOXE**

**CONSIDÉRANT QU'**en date du 31 janvier 2018 nous avons reçu une demande d'appui à leur projet de boxe de la maison des jeunes de Lamarche;

**CONSIDÉRANT QU'**il n'y a aucune contribution financière de la municipalité de Lamarche sauf la location de la salle;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a entente pour que les équipements soient ramassés après chaque séance d'entraînement;

**CONSIDÉRANT QUE** des demandes de partenaires financiers accompagneront le projet;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martial Fortin  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Johanne Morissette  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité appuie le projet.

**QUE** la municipalité s'engage à offrir la salle gratuitement lors du déroulement de l'activité.

**QUE** la municipalité s'engage à un prêt du personnel pour les installations des équipements lors des installations des équipements;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. COURRIER**

**6.1** DEMANDE DE RENSEIGNEMENT CONCERNANT LA RÉGLEMENTATION RÉGISSANT LES INTERVENTIONS FORESTIÈRES SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ

**6.2** CHEMIN : LETTRE D'ANDRÉ CLOUTIER DU LAC MIQUET ET ASSOCIATION DU LAC RÉMI

**6.3** DEMANDE D'INSTALLATION D'UNE LUMIÈRE DE RUE AU 19 PALCE DU QUAI

**6.4** DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE DE L'ORGANISME LA NICHÉE

**6.5** RISTOURNE MMQ DE 747 \$

**7. INVITATION**

**7.1** INAUGURATION DE LA MAISON DU CITOYEN À ST-NAZAIRE LE 15 FÉVRIER À 17 H

**7.2** INVITATION POUR PARTICIPER AU COLLOQUE ACTION ÉCONOMIQUE DU 22 MARS 2018 ORGANISÉ PAR LA CICAL

**8. TOURNÉE DES COMITÉS**

SÉCURITÉ CIVILE : SUIVI-NOMINATIONS  
CONSEIL D'URBANISME : SUIVI-NOMINATIONS

VOIRIE CHEMIN :

M. Martin Bouchard, conseiller au siège # 4, donne sa démission sur le comité de voirie pour des raisons personnelles.

Une rencontre est prévue avec le MINISTÈRE DU TRANSPORTS pour l'intersection de la route Labrecque/ Lamarche et l'Ascension.

LOISIRS

TOURISME

## **9. AFFAIRES NOUVELLES**

### **9.1** Reforme cadastrale

Lors de la prochaine séance nous déposerons l'offre de service

### **9.2** Invitation à une consultation publique du le PAFIO 12 février

### **42-02-18** **9.3** **RÉSOLUTION NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE**

**CONSIDÉRANT QUE** présentement il y a toujours vacance pour le poste de secrétaire-trésorière municipale au sein de la municipalité pour une période indéterminée;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit avoir un répondant au poste de secrétaire-trésorier afin de transiger avec les instances gouvernementales fédérales, provinciales et municipales ainsi qu'avec les partenaires financiers, des associés et/ou des entreprises négociant des contrats, des ententes et faisant affaires avec la municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martial Fortin

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Johanne Morissette

**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Lamarche nomme Mme Myriam Lessard, secrétaire-trésorière de la municipalité tout en conservant le titre de directrice générale par intérim;

**QUE** Mme Myriam Lessard ait le pouvoir de contracter, de signer, d'assurer le suivi des différents dossiers et de répondre aux informations pour et au nom de la municipalité auprès des gouvernements fédéral, provincial, municipal incluant les différents ministères et tout autre partenaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**10.1** Stratégies touristique : document dispo au bureau municipal

**10.2** Entretien des chemins : équité

**10.3** Offre de services reforme cadastrale

**10.4** Taux horaire des employés

**10.5** Coupe forestière

**10.6.** Examen de santé pour les employés

### **43-02-18** **11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Les points à l'ordre du jour étant épuisés,

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martial Fortin à 20h16

**ET RÉSOLU**

**QUE** la séance soit levée. Il est 20h 16min.

Je, soussignée Lise Garon, mairesse de la municipalité de Lamarche et Mme Myriam Lessard, directrice générale par intérim ayant signé le présent procès-verbal, reconnaît et considère avoir signé toutes les résolutions qui sont contenues.

---

Mme Lise Garon, mairesse

---

Mme Myriam Lessard, directrice générale par intérim