



CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE LAMARCHE

Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire tenue à huis clos des membres du Conseil de la Municipalité de Lamarque tenue le lundi, 1 février 2021 à 19 h. la Mairie de Lamarque sous la présidence de Madame Lise Garon, mairesse, et à laquelle il y avait quorum légal. (

PRÉSENCES :

Mesdames les conseillères Lyne Bolduc, Sandra Girard et Johanne Morissette,
Messieurs les conseillers Martin Bouchard, Pierrot Lessard et Michel Morin

Et Madame Myriam Lessard, directrice générale et secrétaire -trésorière

ADOPTION DU RÈGLEMENT 1003-21 CONCERNANT LE COLPORTAGE ET LA SOLLICITATION (Résolution 43-02-21)

CONSIDÉRANT QUE le projet de règlement 1003-21 a été déposé et présenté par le conseil municipal lors de la séance ordinaire tenue le 11 janvier 2021;

CONSIDÉRANT QU'une copie du projet de règlement 1003-21 a été remise aux membres du conseil à l'intérieur des délais prévus à l'article 356 de la *Loi sur les cités et villes*;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le règlement et renoncent à sa lecture;

CONSIDÉRANT QUE mention est faite de l'objet du règlement et de sa portée;

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sandra Girard
APPUYÉ PAR madame la conseillère Lyne Bolduc
ET RÉSOLU

D'ADOPTER le règlement 1003-21 concernant le colportage et la sollicitation sur le territoire de la municipalité

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS-ÈRES

RÈGLEMENT 1003-21

**CONCERNANT LE COLPORTAGE ET LA SOLLICITATION SUR
LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ**

ARTICLE 1 : PRÉAMBULE

Le préambule ci-dessus fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 : REMPLACEMENT ET ABROGATION

Le présent règlement remplace et abroge, à toutes fins que de droit, le règlement 1003-11 de la Municipalité.

ARTICLE 3 : DÉFINITION

Aux fins du présent règlement, les mots et expressions suivants signifient :

« Colporter » : Toute personne qui, sans en avoir été requis, sollicite de porte à porte pour elle-même ou pour le compte d'une autre personne, tout citoyen pour offrir en vente un bien ou un service, toute proposition d'achat ou encore de solliciter un don;

« Fonctionnaire désigné » : Le trésorier, tout employé du Service d'urbanisme ou tout autre fonctionnaire de la Municipalité désigné par résolution du conseil à cette fin;

« Municipalité » : Municipalité de Lamarche

« Notoirement connu ou Reconnu » : Qui est connu ou reconnu par la plupart des citoyens de la Municipalité;

« Principal établissement » : Principale place d'affaires, principale adresse ou siège social;

« Requérant » : La personne pour laquelle une demande de permis de colportage est faite.

ARTICLE 4 : PERMIS

Il est interdit de colporter sur le territoire de la Municipalité sans être titulaire d'un permis de colportage délivré à cette fin en vertu du présent règlement.

ARTICLE 5 : PERSONNES EXEMPTÉES

Les personnes suivantes ne sont pas tenues d'obtenir un permis de colportage :

- Celles qui colportent des publications, brochures et livres à caractère moral ou religieux;
- Les corporations épiscopales, fabriques, institutions religieuses ou églises constituées en corporation;
- Celles qui vendent du poisson et autres produits de la mer, des produits laitiers, du pain et autres produits de boulangerie, des fruits et légumes, du combustible et du bois de chauffage, à l'égard de la vente de ces produits seulement;
- Toute activité de livraison découlant d'un contrat de service préalablement conclu et qui doit être finalisé au domicile ou place d'affaires du client;
- Les étudiants domiciliés sur le territoire de la MRC Lac-St-Jean-Est qui exercent des activités sans but lucratif dont les profits servent à des fins scolaires ou parascolaires;
- Les organismes sportifs, culturels ou sociaux accrédités ou reconnus par la municipalité, conformément à la politique usuelle d'accréditation et de reconnaissance des organismes par le Service des loisirs de la Municipalité.

ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ÉMISSION DU PERMIS

6.1 Un permis de colportage ne peut être délivré que si toutes et chacune des conditions suivantes sont respectées :

- a) La personne qui en fait la demande est âgée d'au moins dix-huit (18) ans, à moins d'avoir une permission écrite du détenteur de l'autorité parentale indiquant l'adresse et le numéro de téléphone du détenteur de l'autorité parentale;
- b) Le coût du permis, soit la somme de trois cents dollars (300 \$), a été acquitté;
- c) Une demande de permis est produite sur le formulaire prévu à cet effet, ledit formulaire apparaissant à l'**Annexe 1** du présent règlement pour en faire partie intégrante et transmise au fonctionnaire désigné ou à son service; cette demande, sur laquelle le ou les représentant(s) doit ou doivent apposer leur(s) signature(s), doit contenir obligatoirement les renseignements ou documents suivants :

1. Nom, prénom, résidence, numéro de téléphone de résidence ou cellulaire, date de naissance du ou des représentants et adresse courriel;

2. Nom, prénom, adresse de résidence ou des principales activités, numéro de compagnie, numéro de téléphone, date de naissance du requérant, le cas échéant, adresse courriel et description des activités exercées;
3. Une copie des lettres patentes ou de tout autre document au même effet permettant d'établir avec certitude la raison sociale ou, s'il n'y a pas de raison sociale, le nom du requérant;
4. Autorisation de vérification des antécédents judiciaires de l'organisme et/ou des représentants ou attestation écrite du service de police d'absence d'infraction criminelle depuis au moins 5 ans, de l'organisme ou de son principal dirigeant;
5. Une copie du permis émis au nom du requérant en vertu de la *Loi sur la protection du consommateur, L.R.Q., c. P-40.1.*

6.2 Nonobstant l'article 6.1, le fonctionnaire désigné refuse d'émettre le permis si :

- a) Le requérant ne peut établir, à la satisfaction du service de la Municipalité concerné, son honnêteté, probité et sa compétence;
- b) Le requérant ou son principal dirigeant a, au cours des cinq (5) années précédant la demande de permis, été déclaré coupable d'un acte criminel incompatible avec l'activité de colportage;
- c) Le requérant a, au cours des trois (3) années précédant la demande de permis, été déclaré coupable d'une contravention au présent règlement ou un règlement antérieur portant sur le même sujet;
- d) Le requérant veut amasser des fonds pour lui alors qu'il n'a pas son principal établissement sur le territoire de la Municipalité ou pour une personne ou un organisme n'ayant pas son principal établissement sur le territoire de la Municipalité, à moins qu'il ou que cette personne ou cet organisme démontre à la satisfaction du service de la Municipalité concerné, qu'il est ou qu'il s'agit d'une personne ou d'un organisme notoirement exerçant une mission régionale, provinciale, nationale ou internationale notoirement reconnue en matière philanthropique, culturelle, sociale ou sportive;
- e) Tout autre motif jugé raisonnable par l'autorité visant la sécurité publique ou la santé publique;

La présente disposition s'applique également à l'égard de chaque représentant de la personne qui fait la demande.

6.3 Lorsque le requérant ne satisfait pas aux conditions prévues aux articles 6.1 et 6.2 ou aux exigences de toutes autres lois ou règlements, le fonctionnaire désigné l'avise que sa demande de permis ne peut être approuvée et lui en communique les motifs.

6.4 Délai pour l'émission du permis

Le délai pour l'émission du permis par la Municipalité est de trente (30) jours à compter de la date où le requérant a satisfait aux exigences des articles 6.1 et 6.2 du présent règlement.

ARTICLE 7 : DURÉE DU PERMIS

Le permis est valide pour une durée maximale de trente (30) jours débutant à compter de la date d'émission du permis, à moins qu'il ne soit suspendu ou révoqué.

ARTICLE 8 : TRANSFERT

Le permis n'est pas transférable.

Il est interdit de transférer un permis délivré en vertu du présent règlement.

ARTICLE 9 : SUSPENSION OU RÉVOCATION

Un permis délivré en vertu du présent règlement peut être suspendu ou révoqué en tout temps par le fonctionnaire désigné si, au cours de la période de validité du permis, le titulaire ne satisfait pas ou cesse de satisfaire aux exigences pour son obtention ou contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement ou pour tout motif jugé raisonnable visant la sécurité publique ou la santé publique. Cette révocation ou suspension est transmise par le fonctionnaire désigné par écrit au requérant en lui donnant les motifs.

La révocation du permis de colporteur par le fonctionnaire désigné rend celui-ci nul, et son détenteur n'a droit à aucun remboursement.

9.1 : Interdiction

Il est interdit au détenteur d'un permis de colporteur de faussement, par quelque moyen que ce soit de :

1. Prétendre qu'il est agréé, recommandé, parrainé, approuvé par la Ville, ou affilié ou associé à cette dernière;
2. Prétendre que la Ville recommande, approuve, agréée ou parraine un bien ou un service;
3. Déclarer comme sien un statut d'employé de la Ville pour les fins de la vente d'un bien ou d'un service.

Il est interdit au détenteur d'un permis de colporteur de solliciter sur une propriété où est affichée lisiblement la mention « pas de colporteur » ou « pas de sollicitation ».

ARTICLE 10 : PORT DU PERMIS

Le permis doit être porté visiblement par la personne qui effectue le colportage et doit être remis, pour examen, à un agent de la paix ou à l'inspecteur municipal qui en fait la demande; il est du devoir de cette personne de porter le permis ou une copie conforme de celui-ci sur sa personne de manière à ce qu'il soit en évidence et que le public puisse le voir. Quiconque ne porte pas visiblement ou n'exhibe pas son permis à un officier chargé de l'application du présent règlement ou à toute personne qu'il sollicite et qui lui en fait la demande commet une infraction.

ARTICLE 11 : HEURES DE COLPORTAGE

Toute sollicitation de porte à porte par les personnes exemptées en vertu de l'article 5 du présent règlement est interdite entre 19 h et 10 h du lundi au dimanche.

La sollicitation de porte à porte par les détenteurs de permis est interdite entre 19 h et 10 h, du lundi au vendredi, et en tout temps, le samedi, le dimanche ainsi que les jours fériés.

ARTICLE 12 : APPLICATION DU RÈGLEMENT

Les fonctionnaires désignés à cette fin et les agents de la paix de la Sûreté du Québec sont chargés de l'application de tout ou partie du présent règlement.

ARTICLE 13 : CONSTATS D'INFRACTION

Les fonctionnaires désignés à cette fin et les agents de la paix de la Sûreté du Québec sont autorisés à émettre des constats d'infraction pour toute infraction au présent règlement.

ARTICLE 14 : INFRACTION ET AMENDES

Nul ne peut contrevenir ni permettre de contrevenir au présent règlement.

Quiconque contrevient aux articles 4, 8 et 10 du présent règlement commet une infraction et est passible, en plus des frais, d'une amende de 300 \$ à 1000 \$.

Quiconque contrevient à l'article 11 du présent règlement commet une infraction et est passible, en plus des frais, d'une amende de 200 \$ à 700 \$.

Lorsqu'une infraction dure plus d'une (1) journée, on compte autant d'infractions distinctes qu'il y a de journées.

ARTICLE 15 : ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} mars 2021.

Copie certifiée conforme, donnée à Lamarche, ce douzième jour de février 2021



Myriam Lussier

Directrice générale et secrétaire-trésorière
MUNICIPALITÉ DE LAMARCHE

Avis de motion :
Adoption du règlement :
Avis de promulgation :
Entrée en vigueur :

11 janvier 2021
01 février 2021
24 février 2021
01 mars 2021